

DECRETO DE ALCALDÍA

APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO SERVIZO DE MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABALLO E ENFERMIDADES PROFESIONAIS DO PERSOAL DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS.

ANTECEDENTES:

- Proposta da Alcaldía de data 16 de xaneiro de 2012, de inicio de expediente de contratación, mediante procedemento negociado con publicidade e tramitación ordinaria, do contrato do Servizo de mutua de accidentes de traballo e enfermidades profesionais do persoal do concello de Caldas de Reis.
- Prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán a contratación, de data 17 de xaneiro de 2012.
- Informe desfavorable de Secretaría de data 18 de xaneiro de 2012.
- Informe desfavorable de Intervención de data 25 de xaneiro de 2012.

En uso das atribucións outorgadas pola lexislación vixente,

RESOLVO:

1º.- Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a tramitación por procedemento negociado con publicidade e trámite ordinario do contrato do SERVIZO DE MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABALLO E ENFERMIDADES PROFESIONAIS DO PERSOAL DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS.

2º.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán dito contrato, por procedemento negociado con publicidade e tramitación ordinaria, que se transcribe:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES PARA CONTRATAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE O SERVIZO DE MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABALLO E ENFERMIDADES PROFESIONAIS DO PERSOAL DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS.

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto do contrato e necesidades administrativas a satisfacer

O presente Prego ten por obxecto a contratación da selección dunha mutua de accidentes de traballo e enfermidades profesionais da seguridade social para a realización dun convenio de asociación co Concello de Caldas de Reis, para a prestación ao personal deste Concello que comprenda:

- A cobertura das continxencias derivadas de accidentes de traballo e enfermidades

profesionais de todo o persoal do Concello.

- A cobertura da prestación económica por incapacidade temporal derivada de continxencias comúns de acordo co previsto na lexislación vixente, de todo o persoal do Concello.

A referencia que se fai ao persoal do Concello entenderase como:

- Persoal funcionario de carreira, interino ou eventual.

- Personal laboral e contratado en todas as modalidades, xa sexa por convenios, traballos temporais de colaboración social ou promoción de iniciativas locais de emprego, escolas obradoiro ou por cualquier outro soposto ou modalidade.

- Cargos públicos da Corporación con dedicación exclusiva ou parcial que coticen á Seguridade Social.

Persoas afectadas.- Cen aproximadamente.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación do contrato do servizo será o procedemento negociado con publicidade sen límite de contratistas, no que a adxudicación recaerá no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato cun ou varios deles, de acordo co artigo 169 do TRLCSP.

CLÁUSULA TERCEIRA. O Perfil de Contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa a súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte:www.caldasdereis.com.

CLÁUSULA CUARTA. Contraprestación económica.

En contrapartida ás prestacións asumidas fronte ao Concello de Caldas de Reis, a mutua adxudicataria percibirá a través da Tesourería Xeral da Seguridade Social, a fracción das cuotas de Seguridade Social que teña establecidas en cada momento o Ministerio de Emprego e Seguridade Social.

O convenio financiase con cargo ás partidas integrantes do presuposto da Corporación en vigor (cuotas Seguridade Social).

CLÁUSULA QUINTA. Duración do Contrato

O convenio de asociación terá unha duración de dous anos, contado a partir do día 1 de marzo de 2012. O convenio poderá prorrogarse por períodos de un ano, mediante resolución expresa do Concello de Caldas de Reis, sen que a duración total do convenio, incluídas as prórrogas, poida exceder o prazo máximo de catro anos.

A data de vencemento coincidirá necesariamente co último día de mes, conforme ao art. 62 do RD 1993/95 de 7 de decembro, polo que se aproba o Regulamento sobre colaboración das Mutuas de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais da Seguridade Social.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán participar na licitación as Mutuas de Accidentes e enfermidades profesionais da Seguridade Social, debidamente autorizadas polo Ministerio de Emprego e Seguridade Social, que tendo plena capacidade de obrar non se atopen incursas en ningunha das prohibicións de contratar contidas no art. 60 do TRLCSP.

1. A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións para contratar poderá realizarse:

a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A solvencia do empresario:

3.1 A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en Rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de

negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo ao tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios.

3.2. A solvencia técnica dos empresarios acreditarase por un ou varios dos seguintes medios:

a) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo de devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.

e) As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

f) Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión medio ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

g) Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de Ofertas e Documentación Administrativa

As ofertas presentaranse no Concello de Caldas de Reis, en horario de atención ao público, no prazo de quince días naturais, contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Caldas de Reis.

As ofertas poderán presentarse, por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do

Procedemento Administrativo Común.

Cando as ofertas se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do candidato.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do TRLCSP.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As ofertas para tomar parte na negociación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polos candidatos e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Oferta para negociar a adxudicación do convenio de asociación para a cobertura das continxencias derivadas dos accidentes de traballo, enfermidades profesionais e a prestación económica de incapacidade temporal por continxencias comúns do persoal funcionario e laboral do Concello de Caldas de Reis,

A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Referencias Técnicas.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.
- b) Documentos que acrediten a representación.
 - Os que comparezan ou asinen ofertas en nome doutro, presentarán copia notarial do

poder de representación, verificado de suficiencia polo Secretario da Corporación.

— Se o candidato fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.

— Igualmente a persoa con poder verificado de suficiencia a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estar incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no TRLCSP.

Esta declaración incluírá a manifestación de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

d) Xustificación da acreditación definitiva como Mutua de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais expedida polo Ministerio de Emprego e Seguridade Social.

e) Documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

f) No seu caso, un enderezo de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

g) As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao candidato.

SOBRE «B»

REFERENCIAS TÉCNICAS

Conterá, entre outros, aqueles documentos acreditativos das circunstancias a ter en conta na valoración do procedemento negociado de acordo cos criterios de adxudicación do mesmo, e en particular:

- Documentos que acrediten o compromiso de efectuar as prestacións e melloras que figuran na cláusula oitava.
- Memoria explicativa e descritiva da oferta de asistencia hospitalaria, incluíndo relación de centros sanitarios de que dispón, indicando a súa situación xeográfica, carácter propio ou concertado, con descripción dos servizos médicos e persoal facultativo con que conta.
- Memoria descritiva de outras prestacións ou servizos complementarios, todos eles sen custo adicional.

O licitador poderá incluír a documentación que considere convinte para o mellor entendemento do contido da súa proposta.

CLÁUSULA OITAVA. Aspectos Obxecto de Negociación coa Empresa

Para a valoración das ofertas e a determinación da economicamente máis vantaxosa atenderase a varios aspectos de negociación.

• **Oferta de asistencia médica hospitalaria, reparadora, rehabilitadora, ortopédica e preventiva para o personal do Concello de Caldas de Reis.** Valorarase a existencia de centros asistenciais e hospitalarios propios, así como a súa situación e a calidade das instalacións e do servizo prestado (urxencias, consultas, locais para formación, horarios, medios humanos e materiais, etc). Tamén se valorarán os concertos con outros centros sanitarios para a realización de determinados servizos. Valorarase de 0 a 25 puntos.

• **Melloras sobre os servizos de prestación obrigatoria.** Neste apartado valorarase:

1º **Control do absentismo laboral:** poñer a disposición da Administración Municipal os medios necesarios para controlar o absentismo laboral, debendo presentar un plan detallado sobre o sistema e forma de control que se implantará. Terase en conta para a valoración, a adecuación, calidade e fiabilidade do sistema, así como calquera acordo formal de colaboración co Servizo Galego de Saúde neste tema. Así mesmo, valorase a posta a disposición do Concello de calquera tipo de conexión ou sistema en tempo real que facilite a xestión deste apartado. Valorarase de 0 a 25 puntos.

2º **Control horario:** poñer a disposición da Administración Municipal os medios necesarios para controlar a presenza e cumprimento da xornada laboral dos traballadores municipais (control horario), así como medios para a flexibilidade horaria e para o fomento da conciliación da vida laboral e familiar, debendo presentar un plan detallado sobre o sistema e forma de control que se implantará. Terase en conta para a valoración, a adecuación, calidade e fiabilidade do sistema, Os sistemas que se porán a disposición do Concello deben ser valorados economicamente, e se presentarán coa documentación técnica necesaria para definir as súas características. Valorarase de 0 a 25 puntos.

A valoración das melloras realizarase partindo da valoración económica que das mesmas dean os ofertantes, supervisadas polos técnicos municipais, podendo ser corrixida segundo criterios técnicos.

As melloras ofertadas polas empresas licitadoras terán valor contractual e en ningún caso a súa execución suporá un custe para o Concello de Caldas de Reis.

CLAÚSULA NOVENA. Mesa de Contratación

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

- O Alcalde-Presidente do Concello, que actuará como Presidente da Mesa.
- A secretaria xeral da Corporación, Vogal.
- A interventora da Corporación, Vogal.
- O técnico local de emprego, Vogal.
- Un funcionario municipal, que actuará como Secretario da Mesa.

CLÁUSULA DÉCIMA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do TRLCSP, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Apertura de Ofertas

A Mesa de Contratación constituirase o terceiro día hábil (non sábado) tras a finalización do prazo de presentación das ofertas, ás dez horas e cualificará a documentación administrativa contida nos sobres «A».

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións corrixibles observados na documentación presentada.

E posteriormente, procederá á apertura e exame do sobre «B».

Rematada a lectura das proposicións, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos, para a valoración das mesmos de conformidade cos criterios e as ponderacións establecidas neste Prego.

Recibidos os informes, e reunida de novo a Mesa de Contratación, propondrá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Requerimento da Documentación

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, e de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 53.2 da Lei de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA Adxudicación do Contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimase a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitise a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.
- Na notificación e no perfil de contratante indicarse o prazo en que debe procederse á súa formalización.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do quince días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adxudicación; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Dereitos e Obrigações

O contrato executarase con suxeición ao establecido no seu clausulado e nos pregos, e de acordo cas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Ademais son obrigacións específicas do contratista as seguintes:

O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do TRLCSP).

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Execución do Contrato

O contrato executarase con suxeición ao establecido neste prego de condicións e no Prego de Prescricións Técnicas, e de acordo coas instrucións que se darán ao contratista para a súa interpretación polo órgano de contratación.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. Modificación do Contrato

De conformidade co artigo 107 do TRLCSP, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, medioambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.
- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, medio ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato].

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Penalidades por Incumprimento

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción prevista no artigo 212 do TRLCSP.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

Cando o contratista incumprise a adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, imporanse penalidades que serán proporcionais á gravidade do incumprimento, e a súa contía non poderá ser superior ao 10% do orzamento do contrato.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato se se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, constituíuse, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 223 e 308 do TRLCSP; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación o Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña á Lei 30/2007 e esta vixente tras a entrada en vigor do RD 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

O órgano de contratación municipal fai constar que os datos de carácter persoal que poida conter o contrato, serán tratados conforme á lexislación específica de aplicación, de acordo co disposto na disposición adicional vixésimo sexta do TRLCSP.

En Caldas de Reis, o 17 de xaneiro de 2012
O Alcalde,

Asdo. : D° Juan Manuel Rey Rey.