



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 003
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE OBRAS PARA O
DESENVOLVEMENTO DUNHA
ACTIVIDADE SOMETIDA A
COMUNICACIÓN PREVIA OU
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Selo rexistro

**COMUNICACIÓN PREVIA URBANÍSTICA DE OBRA PARA O DESENVOLVEMENTO DUNHA ACTIVIDADE SOMETIDA Á
COMUNICACIÓN PREVIA OU DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Interesado/a

Nome e apelidos ou razón social

DNI/CIF

Enderezo: Rúa / Número

Teléfono : Fixo / Móbil

Municipio

Provincia

Código postal

E-mail

Representante

Nome e apelidos

DNI

Enderezo: Rúa / Número

Teléfono : Fixo / Móbil

Municipio

Provincia

Código postal

E-mail

ACREDITA REPRESENTACIÓN: Si Non

Se realizou unha consulta urbanística, indique o número de expediente:

Se xa consta achegada a documentación preceptiva noutro procedemento, indique o número de expediente:

Datos da actuación

Emprazamento:

Parcela:

Polígono:

Referencia Catastral:

Descrición das obras:

Indicar, no seu caso:

Materiais:

Altura:

Superficie:

Lonxitude

Orzamento das obras:

Datos da actividade

Descrición da actividade:



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 003
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE OBRAS PARA O
DESENVOLVEMENTO DUNHA
ACTIVIDADE SOMETIDA A
COMUNICACIÓN PREVIA OU
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Selo rexistro

¿A actividade que pretende desenvolver constitúe unha **actividade recreativa, espectáculo público ou establecemento aberto ao público** conforme a normativa de actividades recreativas e espectáculos públicos?

Si. Indicar a actividade/espectáculo/establecemento que se pretende realizar e número de epígrafe previsto no Decreto 124/2019, do 5 de setembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público da Comunidade Autónoma de Galicia e establécense determinadas disposicións xerais de aplicación na materia:

Non

Licenza de actividade anterior. Indicar nº de licenza:

Comunicación previa ou declaración responsable de actividade anterior. Indicar nº de comunicación previa:

Aforo: persoas.

Superficie:

Denominación comercial da actividade:

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa normativa urbanística e demais que resulte de aplicación.
- Que as características sinaladas reflicten fielmente as obras a realizar e as actividades ou instalación que se van a desenvolver.
- Que non se van a realizar obras suxeitas ao réxime de intervención administrativa de licenza.
- Que na execución da obra se respectarán as medidas de seguridade e saúde laboral segundo o previsto na normativa vixente.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se dispón de maquinaria, a mesma estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a actividade disporá de extintores, iluminación de emerxencias e sinalización, segundo o disposto na normativa vixente.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que a as instalacións de climatización cumpren coas normas de instalación fixadas na normativa vixente.
- Que se cumpriran os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manteranse as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.
- Que, tratándose de actividades recreativas, espectáculos públicos ou establecementos abertos ao público, cumpre tódolos requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade, que dispón da documentación que así o acredita, que a porá a disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período inherente ao devandito exercicio.
- Que, tratándose de actividades recreativas, espectáculos públicos ou establecementos abertos ao público, subscribirá a póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio, previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, achegando coa comunicación previa ou declaración responsable de inicio de actividade, copia da mesma e recibo de pago das primas correspondentes ao período de seguro en curso.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que conta coas autorizacións sectoriais e medioambientais necesarias.
- Que presenta a comunicación previa cunha antelación mínima de 15 DÍAS á data de execución ou comezo da obra.
- Que, no caso de obras no dominio público, conta coa autorización ou concesión demanial respectiva.



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 003
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE OBRAS PARA O
DESENVOLVEMENTO DUNHA
ACTIVIDADE SOMETIDA A
COMUNICACIÓN PREVIA OU
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Selo rexistro

- Que as obras e materiais a empregar harmonizarán co conxunto da contorna.
- Que as obras gardarán os recuamentos previstos na normativa urbanística e demais lexislación aplicable.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta nin a súa estrutura.
- Que non se afecta á estrutura do inmovible, nin as súas instalacións nin elementos común.
- Que a edificación non está suxeita a ningunha catalogación nin protección do patrimonio histórico-artístico.

E COMUNICA que iniciará as obras a partir do día _____ (a comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de QUINCE DÍAS HÁBILES) cun prazo de execución de _____, finalizando as mesmas en data _____,

Unha vez rematadas as obras, a persoa interesada comprométese a presentar a COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DA ACTIVIDADE ou, no seu caso, a DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ESPECTÁCULO PÚBLICO OU ACTIVIDADE RECREATIVA xunto ca documentación que resulte preceptiva e que non sexa obrigatorio achegar coa presente.

Caldas de Reis a

Sinatura

INFORMASE QUE, consonte ao artigo 146.2 da Lei 2/2016 do solo de Galicia, a comunicación previa, transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa presentación, constitúe título habilitante para o inicio da actuación comunicada, sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa responsabilidade, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVÉRTESELLE QUE, de conformidade co disposto no artigo 362 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde a notificación da resolución pola que se declare a ineficacia da comunicación efectuada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos así como que a resolución administrativa que constata as circunstancias ás que se refire o punto anterior, comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, que non será inferior a tres meses nin superior a un ano.

INFORMASE QUE, consonte ao artigo 364.3 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia as facultades municipais de comprobación, control e inspección exerceranse, en primeiro lugar, en relación coa actividade a que vaia destinada a obra; deberá suspenderse toda actuación administrativa en relación con esta última mentres a persoa interesada non acredite debidamente o cumprimento dos requisitos legais para o exercicio da actividade.

ADVÉRTESELLE QUE, conforme ao artigo 26 da Lei 9/2013, de 19 de decembro,, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa conleva, previa audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que procedese impoñer por tales feitos e que a resolución administrativa que constata as circunstancias a que se refire o apartado 1 comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obrigación do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

ADVÉRTESELLE QUE, conforme ao artigo 40.6 da Lei 9/2013, de 19 de decembro,, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas así como que a resolución que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigación da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao comezo da actividade, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo de entre tres meses e un ano.

INFORMASE QUE, conforme ao artigo 40.4 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, se para o desenvolvemento da actividade fose precisa a realización dunha obra, a documentación anterior se presentará coa comunicación previa prevista na normativa urbanística e que unha vez finalizada a obra se presentará a declaración responsable para o inicio da actividade.

INFORMASE QUE, toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo, non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que resulte necesaria para o correcto entendemento e avaliación da comunicación realizada.

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos.

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Caldas de Reis
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://caldasdereis.sedelectronica.gal/privacy



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 003
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE OBRAS PARA O
DESENVOLVEMENTO DUNHA
ACTIVIDADE SOMETIDA A
COMUNICACIÓN PREVIA OU
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Selo rexistro

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLOS INTERESADOS/AS

1. DOCUMENTACIÓN XERAL EN RELACIÓN Á OBRA:

- a) DNI ou documento equivalente da persoa interesada e, no seu caso, do representante.
- b) Documentación que acredite debidamente a representación.
- c) Xustificante de pago dos tributos.
- d) Autorizacións e informes sectoriais e concesións e autorizacións demaniais que sexan preceptivos.
- e) Proxecto técnico das obras de adaptación que se van a realizar, asinado por un técnico competente. O proxecto deberá xustificar que, tras as obras, o local será apto para o novo uso, de acordo coa normativa aplicable e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, seguridade contra incendios e accesibilidade precisas para o uso pretendido.
- f) Oficio/s de dirección de obra
- g) Designación de coordinación de seguridade e saúde, de ser preceptiva, ou declaración do director de obra de que se asumirán as funcións de coordinación de seguridade e saúde, de conformidade co previsto no artigo 7.2 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción.
- h) En caso de que o proxecto e o/s oficio/s de dirección de obra e coordinación non se acheguen visados, deberá acompañarse dunha declaración responsable emitida polo técnico redactor ou director declarativa da colexiación e habilitación para o encargo profesional.
- i) Reportaxe fotográfica do local, fachadas e interior, subscrita polo técnico redactor do proxecto.
- j) Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa de aplicación.

2. SE RESULTA OBRIGADA A CESIÓN DE TERREOS, deberá achegar ademais da anterior documentación a seguinte:

- a) Escritura pública de propiedade do terreo.
- b) Nota simple ou certificación do Rexistro da Propiedade.
- c) Informe de validación gráfica fronte a parcelario catastral

3. DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR EN RELACIÓN Á ACTIVIDADE

A) ACTIVIDADE (SUXEITA A COMUNICACIÓN PREVIA)

- 1) Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra etc.)
- 2) Declaración da persoa titular da actividade ou do establecemento, de ser o caso, subscrita por técnico competente, de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que o establecemento reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no plan urbanístico.
- 3) Proxecto técnico das instalacións ou memoria, no caso de instalacións de pequena entidade, redactado por un técnico/a competente, no que se inclúa unha memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar que detalle os seus aspectos básicos, a súa localización e o establecemento ou establecementos onde se vai desenvolver.
- 4) Documento acreditativo da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación das instalacións aos requisitos exixibles.
- 5) A autorización ou declaración ambiental, de ser o caso.
- 6) As demais autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos en relación á actividade.
- 7) Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa de aplicación.

B) ACTIVIDADE RECREATIVA OU ESPECTÁCULO PÚBLICO SUXEITA A DECLARACIÓN RESPONSABLE

- 1) Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra etc.)
- 2) Proxecto e documentación técnica que resulte exixible segundo a natureza da actividade, redactado por un técnico/a competente, no que se inclúa unha memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar que detalle os seus aspectos básicos, a súa localización e o establecemento ou establecementos onde se vai desenvolver.



**CONCELLO DE
CALDAS DE REIS**

Rúa Ferrería, 1
Caldas de Reis
36650, Pontevedra

**CPO 003
COMUNICACIÓN PREVIA
URBANÍSTICA DE OBRAS PARA O
DESENVOLVEMENTO DUNHA
ACTIVIDADE SOMETIDA A
COMUNICACIÓN PREVIA OU
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Selo rexistro

- 3) Documento acreditativo asinado pola persoa interesada da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo ou a actividade recreativa aos requisitos exixibles.
- 4) No seu caso, a autorización, informe ou declaración ambiental que proceda de conformidade coa normativa específica de aplicación.
- 5) As demais autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos en relación á actividade.
- 6) No caso de actividades recreativas e espectáculos públicos que requiran o montaxe de estruturas non permanentes desmontables, será preciso acompañar:
 - a) Documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica do montaxe da instalación.
 - b) O marcado CE e a declaración CE de conformidade das instalación que correspondan segundo as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión á rede.
- 7) Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa de aplicación.