CONCELLO DE CALDAS DE REIS Rúa Ferrería, 1 Caldas de Reis 36650, Pontevedra	**CPO 001** **COMUNICACIÓN PREVIA URBANÍSTICA DE OBRAS**	Selo rexistro

COMUNICACIÓN PREVIA URBANÍSTICA DE OBRA

Interesado/a

Nome e apelidos ou razón social	DNI/CIF
Enderezo: Rúa / Número	Teléfono : Fixo / Móbil

Municipio	Provincia	Código postal	E-mail

Representante

Nome e apelidos	DNI
Enderezo: Rúa / Número	Teléfono : Fixo / Móbil

Municipio	Provincia	Código postal	E-mail

ACREDITA REPRESENTACIÓN: ✔ Si ✔ Non

Se realizou unha consulta urbanística, indique o número de expediente:

Se xa consta achegada a documentación preceptiva noutro procedemento, indique o número de expediente:

Datos da actuación

Tipo de obra:
- ☐ Obras en cuberta.
- ☐ Obras de peche de parcela.
- ☐ Galpóns e construcións auxiliares.
- ☐ Outras.

Emprazamento:

Parcela:

Polígono:

Referencia Catastral:

Descrición das obras:

Indicar, no seu caso:

Materiais:

Altura:

Superficie:

Lonxitude

Orzamento das obras:

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa normativa urbanística e demais que resulte de aplicación.
- Que as características sinaladas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que non se van a realizar obras suxeitas ao réxime de intervención administrativa de licenza.

CONCELLO DE CALDAS DE REIS Rúa Ferrería, 1 Caldas de Reis 36650, Pontevedra	**CPO 001 COMUNICACIÓN PREVIA URBANÍSTICA DE OBRAS**	Selo rexistro

- Que na execución da obra se respectarán as medidas de seguridade e saúde laboral segundo o previsto na normativa vixente.
- Que se respectaran as normas de boa construción, convivencia cidada e respecto polo descanso dos vecinos.
- Que conta coas autorizacións sectoriais e medioambientais necesarias.
- Que presenta a comunicación previa cunha antelación mínima de 15 DÍAS á data de execución ou comezo da obra.
- Que, no caso de obras no dominio público, conta coa autorización ou concesión demanial respectiva.
- Que as obras e materiais a empregar harmonizarán co conxunto da contorna.
- Que as obras gardarán os recuamentos previstos na normativa urbanística e demais lexislación aplicable.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residos.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volumen da cuberta nin a súa estructura, no caso de obras en edificación.
- Que non se afecta á estrutura do inmoble, nin as súas instalación nin elementos común, no caso de obras en edificación.
- Que a edificación non está suxeita a ningunha catalogación nin protección do patrimonio histórico-artístico.
- Que non se alterará a distribución da vivenda nin as condicións de habitabilidade, no caso de obras en edificación.

E COMUNICA que iniciará as obras a partires do día (a comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de QUINCE DÍAS HÁBILES) cun prazo de execución de , finalizando as mesmas en data

Caldas de Reis a

Sinatura

INFORMASE QUE, consonte ao artigo 146.2 da Lei 2/2016 do solo de Galicia, a comunicación previa, transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa presentación, constitúe título habilitante para o inicio da actuación comunicada, sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa responsabilidade, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVÍRTESELLE QUE, de conformidade co disposto no artigo 362 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde a notificación da resolución pola que se declare a ineficacia da comunicación efectuada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos así como que a resolución administrativa que constata as circunstancias ás que se refire o punto anterior, comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, que non será inferior a tres meses nin superior a un ano.

INFÓRMASE QUE, toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo, non exhaustivo nin excluínte de calquera outra que resulte necesaria para o correcto entendemento e avaliación da comunicación realizada.

<u>Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos.</u>

▣ Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Caldas de Reis
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://caldasdereis.sedelectronica.gal/privacy

CONCELLO DE CALDAS DE REIS Rúa Ferrería, 1 Caldas de Reis 36650, Pontevedra	**CPO 001** **COMUNICACIÓN PREVIA URBANÍSTICA DE OBRAS**	Selo rexistro

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLOS INTERESADOS/AS	
1.	DOCUMENTACIÓN XERAL:
a)	DNI ou documento equivalente da persoa interesada e, no seu caso, do representante.
b)	Documentación que acredite debidamente a representación.
c)	Xustificante de pago dos tributos.
d)	Copia das autorizacións e informes sectoriais e concesións e autorizacións demaniais que sexan preceptivos.
e)	Orzamento das obras realizado por contratista, desglosando e detallando as diferentes unidades de obra.
f)	Plano de situación asinado sobre o PXOM aprobado, indicando a situación da parcela e o emprazamento das obras e no seu caso recuamentos.
g)	Fotografías.
2.	SE AS OBRAS A REALIZAR CONSISTEN EN GALPÓNS OU CONSTRUCIÓNS AUXILIARES, deberá achegar, a maiores do previsto no punto anterior a seguinte documentación:
a)	Ficha xustificativa do cumprimento da normativa urbanística municipal.
b)	Planos a escala da planta e alzados da construción.
	Plano de emprazamento a escala na que se tanto a edificación proxectada como o conxunto de edificacións existentes na parcela, acoutando o retranqueo a fincas colindantes e camiños públicos
3.	DE RESULTAR PRECISO PROXECTO TÉCNICO EN FUNCIÓN DA OBRA A REALIZAR (Neste caso non deberá achegar a documentación sinalada anteriormente que resulte incuída no devandita proxecto)
a)	Proxecto técnico redactado por técnico competente.
b)	Oficio/s de dirección de obra.
c)	Designación de coordinación de seguridade e saúde, de ser preceptiva, ou declaración do director de obra de que se asumirán as funcións de coordinación de seguridade e saúde, de conformidade co previsto no artigo 7.2 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción.
d)	En caso de que o proxecto e o/s oficio/s de dirección de obra e coordinación non se acheguen visados, deberá acompañarse dunha declaración responsable emitida polo técnico redactor ou director declarativa da colexiación e habilitación para o encargo profesional.
4.	SE RESULTA OBRIGADA A CESIÓN DE TERREOS, deberá achegar ademáis da anterior documentación a seguinte:
a)	Escritura pública de propiedade do terreo.
b)	Nota simple ou certificación do Rexistro da Propiedade.
c)	Informe de validación gráfica frente a parcelario catastral