



## (SUB02) SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA FESTAS POPULARES

### 1.- DATOS DA COMISIÓN DE FESTAS

Denominación:	<input type="text"/>	CIF:	<input type="text"/>
Enderezo:	<input type="text"/>		
Código Postal:	<input type="text"/>	Parroquia:	<input type="text"/>
		Concello:	<input type="text"/>

### 2.- DATOS DO REPRESENTANTE

Os datos cubertos neste apartado deben coincidir exactamente cos do titular da conta bancaria.

Nome e apelidos:	<input type="text"/>	DNI:	<input type="text"/>
Enderezo:	<input type="text"/>		
Código Postal:	<input type="text"/>	Parroquia:	<input type="text"/>
		Concello:	<input type="text"/>
Teléfono/s	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>

### 3.- TIPO DE FESTA PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

Denominación da Festa:	<input type="text"/>		
Lugar de celebración:	<input type="text"/>	Datas:	<input type="text"/>

### EXPÓN

Que á vista da convocatoria de subvencións para organización e celebración de festas que se celebren no Concello de Caldas de Reis, e tendo coñecemento das bases expresadas na mesma

### DECLARA

1.- Que a entidade **non** recibiu ningunha subvención e/ou axuda con idéntico destino, comprometéndose a comunicar ao concello a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade.

2.- Que a entidade á que representa non se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición para ser beneficiario/a de axudas ou subvencións públicas, a que fai referencia o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que implica, entre outras condicións, que se atopa ao corrente coas súas obrigas coa Facenda Estatal, Autonómica, Local e coa Seguridade Social.

3.- Que a entidade non ten pendente de pago ningunha cantidade derivada de expedientes de reintegro de subvencións.

4.- Que autoriza ao Concello de Caldas de Reis para obter as certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade que representa está ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

### SOLICITA

**A concesión da subvención para a organización e celebración da festa citada, para o cal se adxunta os documentos requiridos cuxa veracidade certifico.**

En Caldas de Reis, a

(firma)

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS**



## DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR:

### **Coa solicitude deberase achegar a seguinte documentación:**

- No caso de Comisión de Festas formadas por *agrupacións de persoas físicas sen NIF*, deberán presentar documentación acreditativa da representación xunto cunha copia do DNI do representante, conforme ao modelo "SUB03" que proporcionará o concello e que figura na súa web [www.caldasdereis.com](http://www.caldasdereis.com)
- As Asociacións legalmente constituídas deberán achegar certificado de acreditación da representación da entidade, conforme ao modelo "SUB04" que proporcionará o concello e que figura na súa web [www.caldasdereis.com](http://www.caldasdereis.com)

### **Para o cobro da subvención deberase achegar a seguinte documentación:**

- Declaración da realización da actividade obxecto da subvención e memoria da actividade realizada, dos resultados obtidos e dos gastos e ingresos correspondentes, conforme ao modelo "SUB06" que proporcionará o concello e que figura na súa web [www.caldasdereis.com](http://www.caldasdereis.com)
- Documento que demostre a realización da actividade e conforme se fixo público o patrocinio do Concello de Caldas de Reis, como cartel anunciador ou revista, noticias de prensa, fotografías...
- Documentos que xustifiquen a realización de días de baile con actuación dun grupo musical en directo, ben a través de facturas ou de contratos coas orquestras. No caso de que se presenten facturas, estas deberán ser por un importe igual ou superior á subvención concedida, sendo orixinais ou fotocopias compulsadas. As facturas deberán recolle-lo número de CIF, a data, o número de factura e o IVE correspondente, debendo figurar como destinatario a Asociación beneficiaria ou no caso de agrupacións de persoas físicas o representante das mesmas.
- En todo caso deberase acreditar a realización do pago respecto do importe do gasto obxecto da subvención, dita acreditación farase ben achegando o xustificante da transferencia bancaria, ben facendo constar na propia factura o recibín do preceptor, con indicación do D.N.I., sinatura e nome e apelidos do mesmo.
- Copia do seguro de responsabilidade civil.
- Certificación ou copia cotexada da libreta de conta bancaria (só a folla nos que consten os titulares e o número de conta) a nome da asociación beneficiaria ou, no caso de agrupacións de persoas físicas, do representante das mesmas.