

DECLARACIÓN RESPONSABLE E MEMORIA

INSTALACIÓNS

1.- DATOS XERAIS.

Don/a con DNI. con domicilio en como representante e responsable da instalación (atracción, bar, xenerador, orquestra, etc):

O/a arriba asinante actúa en representación da razón social con CIF.....con domicilio en na súa calidade de acreditando dita representación coa seguinte documentación:

Enderezo para notificación electrónica:

A declaración responsable deberá ser presentada xunto coa documentación completa cun mínimo de 15 días hábiles antes da celebración do evento/instalación considerándose que quedará sen efecto a súa presentación se non se respecta este prazo de tempo.

Día	Horario	
	Tipo de espectáculo	
	Lugar	
	Descrición das instalacións: chiringuitos, orquestras, dúos, carpas, atraccións de feira,....	

Día	Horario		
	Tipo de espectáculo		
	Lugar		
	Identificación da tractora	Identificación do escenario	
	Matrícula	ITV en vigor ata	Matrícula ITV en vigor ata

2.- EMPRAZAMENTO (Referencia Catastral):

A actividade levarase a cabo en espazos:

- Abertos ó aire libre e cunha asistencia prevista superior/ non superior a 20.000 persoas.
- Pechados cun aforo previsto superior/ non superior a 2.000 persoas.
- Pechados cun aforo previsto superior/ non superior a 2.500 persoas.



CONCELLO DE

CALDAS DE REIS

CALCULO AFORO		
HABITANTES DO LUGAR E DA PARROQUIA	AFORO ANOS ANTERIORES	AFORO PREVISTO

PROTECCIÓN DE INCENDIOS	
Número de extintores portátiles	
Capacidade en litros de cisterna	

RUIDOS		
SITUACIÓN	Zona Rural	Edificacións especiais que se poidan ver afectadas:
	Zona Urbana	

3- ENERXÍA ELÉCTRICA.

- Acometida á rede xeral.
- Xenerador eléctrico.
- Pequeno xenerador.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA DECLARACIÓN:

- Plano de situación (sixpac, Oficina Virtual de Catastro, ...).
- Plano de colocación.
- Copia do seguro de Responsabilidade Civil do/a asinante (póliza e recibo en vigor).
- Certificado da instalación de baixa tensión de conexión á rede.
- Marcación CE e declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan.
- Documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación.
- No caso de escenarios móbiles copia do permiso de circulación (ITV en vigor) de cabeza tractora e remolque.

O/a abaixo asinante declara:

Ser certos os datos aportados e orixinais ou copia dos mesmos da documentación que se achega, e que se compromete a cumprir coas especificacións anteriormente descritas para dar cumprimento así a Lei 9/2013, do 19 de decembro, de emprendemento de competitividade de Galicia así como o establecido na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, ou calquera outra que lle sexa de

Concello de Caldas de Reis

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 Pontevedra. Tfno. 986540002. Fax: 986530393

aplicación contando para elo coa documentación que así o acredita, que a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o tempo inherente ó exercizo.

Do mesmo xeito comprométese a cumprir con outras autorizacións e requisitos que sexan necesarias tales como realización de pagos á Sociedade Xeral de Autores, alta na Seguridade Social e estar ó corrente de pago do persoal participante na actividade, formación no seu caso, en manipulación de alimentos nos postos que así o requiran, lexislación sobre bebidas alcohólicas, cumprimento de horarios ou calquera outro requisito ou autorización que por normativa sectorial se requira.

INFORMACIÓN RELEVANTE DO PROCEDEMENTO.

A declaración responsable presentada cumprindo con tódolos requisitos constitúe un acto xurídico particular que habilita para o inicio da actividade ou faculta para a apertura do establecemento, e de ser o caso, para o inicio da obra ou instalación e faculta á Administración Pública para verificar a conformidade dos datos que se conteñen nela.

A declaración non constitúe unha autorización administrativa tácita, senón unicamente a transmisión da información correspondente para efectos do coñecemento municipal e de posibilitar a intervención mediante control posterior, sen prexuízo das facultades de inspección ordinaria. A actividade/instalación comunicada poderá ser inspeccionada durante todo o tempo en que se leve a cabo.

A declaración presentada produce efectos entre a persoa/entidade titular da actividade ou instalación e o Concello, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros. En ningún caso altera as situacións xurídicas privadas entre aquela e as demais persoas.

O incumprimento das condicións da declaración ou dos requisitos legais da actividade será causa de ineficacia e habilitará ó Concello para a súa declaración logo de audiencia ó interesado/a.

A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, de calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore á declaración suporá, logo da audiencia ó interesado/a, a declaración de ineficacia da declaración efectuada e impide o exercizo do dereito da actividade ou instalación afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que poida proceder impoñer a tales feitos.

A resolución administrativa que constata estas circunstancias comportará o inicio das correspondentes actuacións e a esixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ó momento previo ó recoñecemento ou ó exercizo do dereito ó inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses e un ano.

Quen exerza a titularidade das actividades/instalacións deberá:

- Garantir que se manterán as mesmas condicións que se tiñan cando estas foron iniciadas, así tamé como adaptarse ás novas condicións que posteriores normativas establezan.

- Comunicar ó órgano competente, cando se produza, calquera cambio relativo nas condicións ou as características da actividade ou da instalación.

- Será, en todo caso, necesaria unha nova declaración nos casos de modificación da clase de actividade, cambio de localización, reforma substancial dos locais ou instalacións ou calquera cambio que implique unha variación que afecte á seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.

- Unha copia selada da presente declaración deberá de estar a disposición e exhibila en caso de que o requira a autoridade competente.

LEI DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De conformidade co previsto na Lei Orgánica 15/ 1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal vostede queda informado e acepta expresamente que os seus datos persoais e aqueles outros que facilite no futuro, sexan incluídos nos seguintes ficheiros automatizado/s (e/ou correlativo/s expediente/s en papel) titularidade do CONCELLO DE CALDAS DE REIS:

Ficheiro denominado Información e Rexistro, cuia finalidade é atender as demandas de información, xestión e control de rexistros administrativos.

Vostede garante e responde, en calquera caso, da exactitude, vixencia, autenticidade dos datos persoais facilitados, propios ou de terceiras persoas así como de haber informado e recabado, no seu caso, o seu preceptivo consentimento de acordo coa normativa de protección de datos e se compromete a mantelos debidamente actualizados, comunicando calquera modificación que se produza nos mesmos. En consecuencia, responderá única e exclusivamente vostede de calquera infracción tipificada na normativa de protección de datos de carácter persoal derivada do seu incumprimento respecto ó disposto no presente párrafo.

Estes datos poderán ser comunicados a terceiros sen o consentemento do titular dos mesmos sempre que esta comunicación responda a unha necesidade para o desenrolo, cumprimento e control da relación administrativa.

En concreto vostede autoriza a súa cesión a outras Administracións Públicas para a xestión do Pórtelo Único. Advírteselle que poderá opoñerse en calquera momento a que os seus datos sexan obxecto de algúns dos tratamentos anteriormente mencionados, sen embargo, a negativa a facilitar determinados datos, poderá impedir o correcto desenrolo da relación administrativa, negocial ou laboral.

Finalmente infórmase que poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación e cancelación mediante notificación escrita ó Concello de Caldas de Reis dirixida á seguinte dirección: Rúa Ferrería, nº 1, C.P. 36.650, Caldas de Reis, Pontevedra, asimesmo pode solicitar os formularios que este Concello dispón ó efecto.

Caldas de Reis, de de 20.....

Asinado.