

**BASES XERAIS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL CON CARÁCTER TEMPORAL (SUBVENCIÓN PARA A CONTRATACION TEMPORAL POLAS ENTIDADES LOCAIS DE PERSOAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERCEPTORAS DE RISGA, PARA O ANO 2020) PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONCELLO DE CALDAS DE REIS**

### **1.- OBXECTO.**

Estas bases teñen como finalidade regular o procedemento que se aplicará na selección de 3 PEÓNS de LIMPEZA e 2 PEÓNS de OBRAS PÚBLICAS, conforme ao previsto nas Bases reguladoras da Consellería de Economía, Empleo e Industria de 20/12/2019 (DOG N° 18, do 28/01/2020).

As bases publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica do concello <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>.

### **2.- RELACIÓN XURÍDICA DOS TRABALLADORES/AS CO CONCELLO DE CALDAS DE REIS**

Os contratos de traballo terán carácter temporal, cunha duración de 9 meses e a xornada será a tempo parcial do 75% da xornada laboral a tempo completo, de luns a venres (27 horas e 50 minutos semanais).

As retribucións que percibirán o traballador/a que se contrate con cargo a esta subvención equiparase aos funcionarios. O concello ten Convenio Colectivo propio (publicado no BOP N° 152 do 08/08/2001). As retribucións do persoal do concello son as establecidas na Relación de Postos de Traballo do Concello da Caldas de Reis aprobada en sesión plenaria o 26/09/2019 e publicada no BOP N° 194 do 09/10/2019. Neste caso os Peóns están equiparados aos funcionarios do GRUPO E (Agrupación Profesionais), nivel 14.

Os contratos realizaranse baixo a modalidade de “Contrato por obra ou servizo determinado de interese social”, regulado no artigo 15.1.a do Estatuto dos traballadores.

As obras e servizos a realizar son os que se menciona na memoria de solicitude da subvención que se presentou a Consellería de Economía, Empleo e Industria, denominada “MELLORA DE INFRAESTRUCTURAS URBANAS”.

### **3.- ASPIRANTES QUE PODEN PRESENTARSE.**

O proceso iniciarase exclusivamente, coa tramitación da oferta de emprego ante o Servizo Público de Emprego de Galicia, unha vez recibida a resolución Consellería de Emprego e Industria (*Orde do 20 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga)*). DOGA núm. 18, do 28 de xaneiro de 2020).

O número de prazas a ofertar será na categoría de: **3 PEÓNS DE LIMPEZA E 2 PEÓNS DE OBRA PÚBLICA.**

A Oficina Pública de Emprego comunicará aos candidatos o lugar, día e hora no que deberán presentarse para realizar a selección orientada a cubrir a oferta de emprego formulada.



#### 4.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES

Número traballadores	OCUPACIÓN	REQUISITOS
2	Peón obra pública	Ser perceptores de RISGA
3	Peón limpeza	Ser perceptores de RISGA

Os aspirantes que non reúnan os requisitos esixidos serán declarados excluídos do proceso selectivo.

#### 5.-REQUISITOS DA CONTRATACIÓN E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

**As contratacións deberán de cumprir os seguintes requisitos**

Os traballadores e traballadoras que se contraten deberán ser, en todo caso, persoas perceptoras da RISGA e estar inscritas no Servizo Público de emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisitos deberán cumprirse no momento da selección como na formalización do contrato.

O Concello solicitará ás persoas demandantes non ocupadas, necesariamente mediante a presentación da oferta específica do programa de contratación de beneficiarios/as da RISGA, na oficina do Servizo Público de Emprego de Caldas de Reis.

Deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Caldas de Reis a seguinte documentación con carácter previo á realización da proba práctica:

- a) Fotocopia do DNI.
- b) Acreditación de ser desempleado e estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia (tarxeta de demandante de emprego ou certificado do Servizo Público de Emprego).
- c) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

#### 6.-TRIBUNAL DE SELECCIÓN

##### COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL:

O Tribunal de selección estará integrado polos seguintes membros: director/a da oficina de Caldas de Reis do Servizo público de emprego de Galicia , dous representantes do concello, un deles fará a función de Secretario, e un representante dos equipos de inclusión socio-laboral dependentes do consorcio galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

Os membros do Tribunal terán voz e voto, excepto o secretario que terá voz, mais non voto.

Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos ou o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto do Alcalde - Presidente.

#### 7.-SISTEMAS DE SELECCIÓN



O sistema de selección consistirá na realización dunha entrevista. A data, hora e lugar da mesma fixarase por resolución de Alcaldía que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello de Caldas de Reis e na páxina web <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>.

Os aspirantes deberán acudir provistos do D.N.I. e serán convocados en chamamento único e a súa non presentación no momento de ser chamado suporá a súa exclusión do proceso selectivo, agás nos casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados polo Tribunal.

#### **7.1 ENTREVISTA PERSOAL(MÁXIMO 2 PUNTOS)**

Na entrevista persoal valoraranse diferentes aspectos relacionados coas aptitudes e actitudes dos/as candidatos/as, tendo en conta as funcións a desempeñar no posto de traballo, téndose en conta entre outros aspectos, a disposición para o traballo, a dispoñibilidade horaria, responsabilidade mostrada; autonomía individual do candidato/a, e aqueles outros que se recollan na Orde que regula este programa.

#### **7.2 VALORACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS PERSOAIS(MÁXIMO 3 PUNTOS)**

Tamén se terán en conta aspectos persoais dos/as candidatos/as, tal e como se recolle na citada Orde,

- a. Ter cargas familiares:
  - Por fillos a cargo menor de idade ou maior en situación de desemprego ou estudando 1 punto
  - Por ser unha familia monoparental 0,5 puntos
  - Familias con vivendas en réxime de aluguer ou con préstamos hipotecarios sen acabar de amortizar 0,5 puntos
- b. Participar nun itinerario de inserción sociolaboral,1 punto.

As persoas candidatas poderán acadar un máximo de **5 PUNTOS**. Consideraranse seleccionadas as persoas que maior puntuación acaden.No caso de empate terase en conta a antigüidade como desempregados que se acreditará cun certificado da oficina de emprego.

Recibidas ás persoas candidatas, procederase á realización da entrevista e logo de valoradas as circunstancias persoais, obterase unha puntuación final e proporanse os/as candidatos/as para os postos que se convocan.

#### **8.- CUALIFICACIÓN FINAL**

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na valoración dos aspectos persoais, xunto coa entrevista, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

#### **9.- PROPOSTA DE SELECCIÓN**

O Presidente/a do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante o Alcalde-Presidente do Concello, sen que esta poida superar o número de postos. A devandita proposta publicarase no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>.



O Tribunal establecerá a orde do resto de aspirantes que non foron seleccionados.

En caso de renuncia expresa á contratación por parte dos candidatos seleccionados procederase á contratación do seguinte na relación dos non seleccionados de acordo coa orde establecida na mesma, e que teñan superado o proceso selectivo.

As persoas candidatas que superen o proceso selectivo pero non resulten seleccionadas para a súa contratación pasaran a formar parte dunha listaxe, pola súa orde de puntuación, que será utilizada para cubrir as posibles baixas definitivas e tamén as posibles substitucións temporais (incapacidade temporal, maternidade, paternidade...) das persoas candidatas inicialmente seleccionadas e contratadas.

#### **10.- RESOLUCIÓN E CONTRATACIÓN**

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos, o Alcalde- Presidente resolverá o procedemento selectivo, decidindo a contratación.

A non presentación no posto de traballo no día e hora indicados para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Todos os contratos deben estar formalizados o 29 de xuño do 2020, agás os casos excepcionais de substitucións por renuncia e polo tempo restante.

#### **11.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN.**

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local, Estatuto dos Traballadores e demais normas que resulten de aplicación, estando os órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes

#### **12.- INCIDENCIAS**

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación das mesmas.

#### **13.- TRATAMENTO DE DATOS.**

As persoas que presenten as súas solicitudes para este proceso, autorizan con elo, ó tratamento dos seus datos persoais, ao Concello de Caldas de Reis, para tódolos trámites relacionados con este proceso selectivo, debendo dirixirse por escrito, ao Concello de Caldas de Reis, en r/ Herrería nº 1, para a anulación deste permiso, unha vez que finalice o citado proceso, se así o estiman.

Tódalas comunicacións, avisos e publicacións referentes a este proceso, realizaranse por publicación no taboleiro de anuncios do Concello e na a sede electrónica do concello <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>

#### **14.- RECURSOS.**



Contra a resolución, que é definitiva en vía administrativa e pola que se aproban as bases desta convocatoria, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde- Presidente do Concello de Caldas de Reis, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á recepción da presente notificación ou recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora da devandita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpor calquera outro que estime procedente.

En Caldas de Reis, xuño de 2020.

O Alcalde Juan Manuel Rey Rey

Documento datado e asinado dixitalmente á marxe,



**MODELO INSTANCIA**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ maior de idade, en  
posesión do DNI n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ veciño/a do Municipio de \_\_\_\_\_ con  
domicilio a efectos de notificacións na rúa/lugar de \_\_\_\_\_ n<sup>o</sup>  
\_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_ da parroquia de \_\_\_\_\_ o  
teléfono \_\_\_\_\_

**EXPÓN QUE:**

Despois de ser seleccionado/a pola Oficina de Emprego como aspirante a contratación, en réxime laboral temporal de PEÓN DE OBRA PÚBLICA/PEÓN DE LIMPEZA, para prestar servizos no Concello de Caldas de Reis, autorizo a dito concello a comprobar ou verificar os datos aportados na documentación que se achega.

Documentación aportada:

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social
- Tarxeta de demandante de emprego

**SOLICITA:**

Ser admitido/a no dito proceso, por reunir os requisitos esixidos na convocatoria.  
Caldas de Reis, xuño de 2020

Sinatura

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS**

---

**Concello de Caldas de Reis**

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 Pontevedra. Tfno. 986540002. Fax: 986530393

