



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN DUNHA
PRAZA DE PERSOAL ADMINISTRATIVO PARA O PROGRAMA INTEGRADO DE
EMPREGO “MAIS EMPREGO III” DOS CONCELLOS DE CUNTIS, CALDAS DE REIS,
PORTAS E BARRO

PRIMEIRA: CARACTERÍSTICAS DA CONVOCATORIA.

1.- O obxecto da presente convocatoria é a selección de persoal administrativo baixo a modalidade de contrato temporal a tempo completo por obra ou servizo determinado regulado no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores e disposicións que o desenvolven, sendo a obra a realizar: elaboración de diferente documentación, manexo de programas informáticos xenéricos e específicos, presentación de documentación e cantas labores administrativas se requiran para o desenvolvemento do Programa Integrado de Emprego “Mais emprego III” dos concellos de Cuntis, Caldas de Reis, Portas e Barro, subvencionado pola Xunta de Galicia, no centro de formación ocupacional “A Ran”.

2.- Os/as finalmente contratados/as prestaran os seus servizos segundo o citado contrato temporal, vinculado a subvención concedida o abeiro da Orde do 31 de maio de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia durante os anos 2018 e 2019 (DOG nº 118 do 21 de xuño de 2018), polo que en ningún caso adquiran a condición de fixos de plantilla.

SEGUNDA: SISTEMA SELECTIVO.

Establécese como sistema de selección o de concurso de valoración de méritos, que poderá incluír a realización dunha entrevista persoal.

TERCEIRA: REQUISITOS PARA CONCORRER Á CONVOCATORIA

Os aspirantes deberán reunir todas e cada unha das condicións seguintes, sempre referidas á data de expiración do prazo para presentar as solicitudes:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumprimentos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- e) Estar en posesión dalgún título de FP, na rama administrativa.

CUARTA: DOCUMENTACIÓN ESIXIBLE, PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Os aspirantes deberán presentar a seguinte documentación:

a) A solicitude de participación, conforme o modelo normalizado que figura con Anexo I das presentes Bases, onde manifesten que reúnen todas e cada una das condicións esixidas na base anterior, referidas á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes. Este modelo de documento será o único válido para solicitar a participación nas probas selectivas.

b) Currículo Vital unicamente referido os méritos puntuables nesta convocatoria, xunto coa documentación acreditativa dos mesmos. Só se valorarán os méritos alegados no currículo e acompañados de xustificación documental (fotocopia acreditativa dos méritos alegados).

No caso de que os documentos aportados non xustifiquen plenamente os méritos alegados, dando lugar a dúbidas ao órgano cualificador, os mesmos non se terán en conta e non serán valorados, nin puntuados.

As certificacións de realización de cursos só se valorarán se consta acreditado o número de horas de duración dos mesmos. No caso contrario obterase a puntuación mínima prevista no baremo de puntuacións por horas establecido.

As copias xustificativas dos méritos puntuables serán compulsadas unha vez superado o proceso selectivo comprobándose, xunto co resto de requisitos da convocatoria, a veracidade dos mesmos, sendo eliminados do proceso selectivo, aínda cando exista proposta do Tribunal, no caso de non existir correspondencia cos orixinais. Non obstante, o Tribunal queda facultado para solicitar os aspirantes a compulsa dos documentos, con carácter previo a súa valoración, durante o proceso selectivo.

2.- O prazo de presentación de solicitudes será de CINCO (5) días hábiles contados dende o día seguinte á publicación do correspondente anuncio na prensa sen prexuízo da publicación do anuncio no momento da aprobación destas bases nas páxinas webs e nos taboleiros de anuncios dos concellos participantes.

3.- As solicitudes deberán presentarse no Rexistro do Concello de Cuntis, sito na Praza da Constitución nº 4, dentro do horario de atención ó público, de 9 a 13 horas de luns a venres.



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

Terán os mesmos efectos que a entrada no citado Rexistro, a remisión por calesquera dos medios establecidos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo Común. **Cando a solicitude (Anexo I) non se presentase directamente no Rexistro do Concello, deberá anunciarse a súa chegada mediante fax antes da data límite de remate de presentación de solicitudes, ACOMPAÑADA DO ANEXO II DESTAS BASES (nº fax 986533995 ou 986533906), tamén se poden enviar ó e-mail cfoaran@concellodecuntis.es tfno 986548005. ESTO SERA REQUISITO IMPRESCINBIBLE PARA TER EN CONTA ESTAS SOLICITUDES**

QUINTA: TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.- A selección dos aspirantes levarase a cabo por un Tribunal Cualificador que estará integrado polos seguintes membros:

Presidenta: María Fernanda Montero Parapar, Secretaria do Concello de Cuntis. Ou persoal en quen delegue.

Secretario/a: Alejandro Juanatey Regalado, funcionario do concello de Cuntis ou persoal en quen delegue que actuará con voz e voto.

Vocais:

David Veiga Sierra, Interventor do Concello de Cuntis ou persoal en quen delegue

José Antonio Sánchez Estévez, ADL do Concello de Cuntis.

Vanessa Reboredo Fraga, funcionaria do Concello de Cuntis

2.- O Tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

3.- Será causa de abstención e recusación dos membros do Tribunal as establecidas nos artigos 28 y 29 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réximen Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo Común.

SEXTA: ESTRUCTURA E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS.

1.- O tribunal reunirse nos 3 días naturais posteriores á finalización do prazo de presentación de solicitudes, elaborando a listaxe provisional de admitidos e excluídos, dando un prazo de dous días hábiles para presentar alegacións.

2.- Unha vez publicada a lista definitiva e reunido validamente o tribunal quedará facultado para facer as valoracións dos méritos das persoas candidatas ao posto que se convoca.

Valoraranse os seguintes méritos:

a) **Titulacións na rama administrativa:** Máximo 2 puntos.



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

Titulo de FP1, técnico, grado medio ou equivalente..... 1 puntos
Título de FP2, técnico especialista, grado superior ou equivalente..... 2 puntos
No caso de posuír varias titulacións de FP na rama administrativa só se valorará a mais favorable.

b) Experiencia profesional: So se terá en conta a que se acredite na vida laboral, e o cálculo farase tendo en conta a seguinte fórmula: (días cotizados/30 x puntuación por mes). Máximo 7 puntos

Experiencia como administrativo/a: por cada mes 0,03 puntos
Experiencia como administrativo/a en programas de emprego/formación: por cada mes 0,1 puntos.

c) Especialización: Puntuación máxima 2,5 puntos. So cursos a partires de 20 horas lectivas.
Cursos ou seminarios relacionados coas funcións a desempeñar. Por cada 20 horas 0,05 puntos.

No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas, os mesmos non se valorarán. Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos, cando este non se deducise da propia denominación dos cursos. Non se puntuarán aqueles cursos nos que soamente un número mínimo de horas que compoñen o curso estea relacionado co posto ó que se pretende optar

d) Outros datos a puntuar: Máximo 1 punto
Proba de coñecemento da lingua galega

Consistirá na realización dunha proba ortográfica de coñecemento da lingua galega de carácter non eliminatorio, na que se contestarán 10 preguntas. A proba valorarase de 0 a 1 puntos, a razón de 0,1 puntos por resposta acertada e 0 por resposta errada.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior. Os/as aspirantes que acheguen dito certificado se puntuarán con 1 puntos. O certificado será presentado xunto coa solicitude.

3.-No caso de empate terá prioridade o/a candidato/a que acredite maior puntuación no seguinte orde:

- 1º Quen acredite maior experiencia como administrativo/a en programas de formación/emprego
- 2º Quen acredite maior número de horas de formación relacionada coas funcións a desempeñar.
- 3ª No caso de prevalecer o empate farase unha entrevista persoal



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

A entrevista versará sobre os méritos específicos alegados que teñan que ver coas características do posto de traballo a desempeñar.

Concluída a fase de concurso, o Tribunal fará públicos os resultados no taboleiro de anuncios e páxina web, por orden de puntuación e farase a proposta de nomeamento ao Alcalde-Presidente

Tendo en conta a proposta efectuada polo tribunal o Alcalde-Presidente, ditará resolución de contratación dos/as aspirantes seleccionados/as

Os/as restantes candidatos/as, polo orde de puntuación obtido, poderán ser contratados/as no caso de vacantes sobrevidas.

Co resto de candidatos elaborárase unha bolsa de emprego, polo orde de puntuación obtido de maior a menor, e poderán ser contratados no caso de que xurdan novas vacantes.

SÉTIMA: ACREDITACIÓN DE REQUISITOS.

1.- Os aspirantes propostos polo Tribunal deberán presentar na Secretaría da Corporación dentro dos tres (3) días seguintes ó que se faga pública a cualificación final a que se refire a Base anterior, a seguinte documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos esixidos:

- 1.Documento Nacional de Identidade.
- 2.Orixinais dos méritos alegados para a súa compulsa, se nos o estivesen previamente.
- 3.Declaración sobre incompatibilidade e incapacidade para contratar.
- 4.No caso de haber traballado anteriormente, cartilla de afiliación á Seguridade Social.

Quenes dentro do dito prazo ou, do da prórroga de outros dez (10) días naturais solicitada e concedida por causa de forza maior, non presentasen a documentación, quedarán automaticamente decaídos no seu dereito, non podendo ser contratados.

OITAVA: CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES.

As Bases da presente convocatoria vinculan á Administración, a quenes participen na convocatoria e ó Tribunal Cualificador, facultado para resolver todas as dúbidas que poidan plantexarse no desenrolo das probas.

NOVENA: RÉXIME XURÍDICO

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas poderán se impugnadas polos interesados nos casos e na forma prevista na vixente Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Cuntis, 5 de novembro de 2018

O Axente de Desenvolvemento Local

Asdo. José Antonio Sánchez Estévez

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN



C O N C E L L O
D E
3 6 6 7 0 C U N T I S
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

CONVOCATORIA DE PROBAS SELECTIVAS PARA A SELECCIÓN DUNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL ADMINISTRATIVO PARA O PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO “MAIS EMPREGO III”

D/D^a
.....
con D.N.I., con domicilio a efectos de notificacións na rúa....., nº, piso, letra
de, código postal
teléfono..... E-MAIL....., con titulación académica de

MANIFESTA que, ben enterado do contido das Bases que rixen a convocatoria de referencia, cumpre todos e cada un dos requisitos na Base Terceira, con referencia a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, E AUTORIZA A UTILIZACIÓN DO E-MAIL PARA AS NOTIFICACIÓN S RELATIVAS A ESTE PROCEDIMENTO

IMPRESINDIBLE ACOMPAÑAR XUNTO COA SOLICITUDE:

- CURRICULUM VITAE E ANEXO II
- FOTOCOPIA ACREDITATIVA DOS MERITOS ALEGADOS
- VIDA LABORAL E CONTRATOS OU CERTIFICADO DE EMPRESA.
- FOTOCOPIA DO D.N.I.
- No caso de non presentar a documentación no rexistro do Concello de Cuntis, procedo a adiantar o envío da presente solicitude de participación por fax (986533995), dentro do prazo fixado nas bases desta convocatoria (Base 4^a punto 3)*

E **SOLICITA** ser admitido/a para participar na selección prevista ó efecto.

Cuntis, de de 200....
(sinatura)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CUNTIS

ANEXO II



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

3. FORMACION RELACIONADA CO POSTO DE TRABALLO

Nome do curso (soamente de mais de 20 h.)	Duración horas	

4. CERTIFICADO DE LINGUA GALEGA

Nome do curso	SI/NON	
CELGA 4 ou de PERFECCIONAMENTO OU SUPERIOR		

En _____, de _____ de 2018.
Sinatura