

EXPTE 991/2024

DECRETO DE ALCALDÍA

PRODECIMIENTO PARA CONSTITUÍR UNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA OS POSTOS DE AVOGADA/O E PSICÓLOGA/O PARA O CENTRO DE INFORMACIÓN Á MULLER (CIM) DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS

ANTECEDENTES:

- Informe xustificativo da necesidade de cobertura a maior brevidade posible do posto de Psicóloga do CIM, dado que a titular do posto se atopa nunha excedencia voluntaria por interese particular e afectos de cobertura do servizo de asistencia psicolóxica que non esta sendo prestado dende o 23 de abril de 2024, asinado pola directora do CIM de data 30/04/2024.
- Informe Núm. 2024-0125 de data 04/06/2024, Informe conxunto de bases de Secretaria e Intervención Municipal, carácter favorable.

Á vista do exposto, e facendo uso das atribucións previstas no artigo 21.1 h) e s) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

PRIMEIRO. Aprobar as bases reguladoras para constituír unha bolsa de emprego para a contratación de persoal laboral temporal para os postos de avogada/o e psicóloga/o para o centro de información á muller (CIM) do concello de Caldas de Reis.

SEGUNDO.- Ordenar a publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e as bases integras estarán exposta no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do concello de Caldas de Reis <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>

En Caldas de Reis, á data da sinatura dixital

O Alcalde

Juan Manuel Rey Rey



BASES REGULADORAS PARA CONSTITUÍR UNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA OS POSTOS DE AVOGADA/O E PSICÓLOGA/O PARA O CENTRO DE INFORMACIÓN Á MULLER (CIM) DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS.

PRIMEIRO. OBXECTO

É obxecto das presentes bases establecer unha convocatoria co fin de:

1. Contratar temporalmente un/ha PSICÓLOGA/O para o CIM do Concello de Caldas de Reis, ao se atopar vacante o correspondente posto, por terlle concedida unha excedencia voluntaria á súa titular.
2. Constituír unha bolsa de emprego para a contratación laboral temporal dos postos de **AVOGADA/O e PSICÓLOGA/O** para o **CIM do Concello de Calda de Reis**, a fin de garantir o adecuado funcionamento do servizo; ou ben, para as substitucións de dito persoal, cando concorran algunhas das seguintes circunstancias:
 - Concesión de licenzas
 - Vacacións
 - Concesión de permisos
 - Excedencias
 - Situacións de incapacidade temporal
 - Comisión de servizos con dereito a reserva de posto ou situación de servizos especiais

Por medio da presente convocatoria seleccionárase ao persoal que integrará a bolsa de emprego de avogada/o e psicólogo/a do CIM, permitindo a cobertura dos postos cando concorran algunhas das causas mencionadas anteriormente (necesidades temporais de persoal destinadas a cubrir substitucións dos empregados por motivo dos permisos e licenzas que legalmente se establezan).

Cando se trate de persoal contratado ao abeiro de proxectos, programas, ou subvencións outorgadas por outras administracións ou organismos públicos, estarase ao disposto nas normas específicas de que se trate. Nestes casos só será posible realizar a contratación a través da bolsa de emprego cando se respecten as disposicións aplicables, e non se contemplen sistemas de selección específicos, ou a necesidade de que a cobertura dos postos se realice a través dos servizos públicos de emprego.

Non se procederá á contratación de persoal laboral temporal do servizo de avogada/o e psicólogo/a do CIM do Concello de Caldas de Reis á marxe da bolsa de traballo que se constitúa para o exercicio de funcións correspondente aos postos convocados, agás nos supostos contemplados no parágrafo anterior. O proceso selectivo para conferir a bolsa de emprego rexerá de acordo co establecido nas presentes bases e respectando as disponibilidades orzamentarias do Concello.

Prétendese establecer un procedemento áxil para a inmediata cobertura dos postos como consecuencia de necesidades urxentes e inaprazables, nas que deba procederse a cobertura de ditos postos para non entorpecer o normal funcionamento do servizo.

SEGUNDO. PUBLICIDADE

Concello de Caldas de Reis

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 Pontevedra. Tfno. 986540002. Fax: 986530393



Publicarase o anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e as bases integras estarán exposta no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do concello de Caldas de Reis <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>.

O resto de anuncios relativos a este procedemento selectivo difundiranse mediante a súa publicación unicamente a través do taboleiro electrónico de anuncios do Concello <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>, medio exclusivo de notificación aos interesados de conformidade co previsto no artigo 45.1. b) da lei 39/2015 de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, salvo que estas bases dispoñan expresamente o contrario, non obstante o concello se o estima oportuno poderá utilizar ademais outros medios de publicación ou comunicación.

TERCEIRO. RÉXIME XURÍDICO

O proceso de constitución da bolsa de emprego regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, ou naquilo que as contradiga, será de aplicación o establecido nas seguintes disposicións:

- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia
- Real decreto legislativo 5/2015, de 03 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- Decreto 130/2016, de 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia

Estas contratacións realizaranse en calquera das modalidades previstas ao abeiro da normativa contida no artigo 15.1 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

A parte das disposicións mencionadas, será de aplicación o Convenio colectivo de traballo do persoal laboral do Concello de Caldas de Reis, (publicado no BOP Nº 152 do 08/08/2001)

De acordo co artigo 5 do Decreto 130/2016, de 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, as funcións dos CIM son as seguintes:

1. Os CIM, dentro do seu ámbito territorial e na súa área de influencia, poderán desenvolver as funcións e prestar os servizos que a continuación se relacionan:
 - a) Asesoramento xurídico e atención psicolóxica ás persoas e colectivos a que se refire o artigo 2.
 - b) Atención específica ás mulleres vítimas de violencia de xénero e, de ser o caso, ás fillas, fillos e persoas menores ao cargo da muller vítima, ou maiores dependentes, facilitando o acceso aos recursos existentes na Comunidade Autónoma, incluíndo a xestión urxente cos servizos policiais, sanitarios, psicolóxicos, xudiciais e sociais que sexan oportunos.
 - c) Atención específica a mulleres en situación de especial vulnerabilidade co obxectivo de mellorar a súa situación persoal, social ou laboral.
 - d) Información sobre os recursos dispoñibles no seu ámbito territorial e, se é o caso, área de influencia.



- e) Difusión e sensibilización cidadá acerca da vixencia e aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes e da necesidade da consecución de igualdade de dereitos e de integración social do colectivo LGTBI.
 - f) Funcionamento como canle de comunicación entre as persoas usuarias e os distintos organismos que teñan competencias en materia de muller e igualdade e atención e integración do colectivo LGTBI.
 - g) Información sobre cursos, estudos e xornadas en materia de igualdade de oportunidades, tanto no ámbito de xénero como para o colectivo LGTBI e, en especial, difusión de actividades e servizos desenvolvidos polo órgano competente en materia de igualdade da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.
 - h) Realización de conferencias, encontros, xornadas e cursos sobre temas de especial incidencia na consecución do principio de igualdade, tanto no relacionado co xénero como coa temática da diversidade sexual.
 - i) Actuacións de dinamización levadas a cabo por persoas expertas en xénero e igualdade, cara á integración da perspectiva de xénero nos programas e actuacións que desenvolve a entidade local, así como o estable- cimento de canles de comunicación e colaboración con outros axentes presentes no territorio e que poidan ser de interese para o desenvolvemento das actividades do centro no ámbito educativo, sanitario, etc.
 - j) Recepción de denuncias e queixas en materia de discriminación por razón de xénero ou por razón da identidade ou orientación sexual no ámbito da publicidade e nos medios de comunicación e traslado destas aos órganos competentes.
 - k) Fomento do asociacionismo e da participación das mulleres en todos os ámbitos.
 - l) Colaboración co órgano competente en materia de igualdade da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia naqueles casos en que este órgano o demande para a atención ás persoas usuarias e para a promoción da igualdade de xénero, no exercicio das súas competencias.
 - m) Colaboración e coordinación con outras administracións públicas que poida redundar na mellora da atención ás persoas usuarias.
 - n) Impulso para a constitución e funcionamento das mesas locais de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero como mecanismo útil para a harmonización de todos os axentes e entidades implicadas na loita contra a violencia de xénero.
 - o) Fomento do asociacionismo do colectivo LGTBI e de actividades encamiñadas á súa integración efectiva en todos os ámbitos da vida social e económica.
 - p) Calquera outra actividade que se adecúe ao obxectivo prioritario da consecución da igualdade, sobre todo nos ámbitos laboral e social.
2. De conformidade co establecido no artigo 2, as funcións das letras b) e c), relativas á violencia de xénero e á atención a mulleres en situación de vulnerabilidade, terán carácter prioritario na



actividade dos CIM.

3. Con respecto ao exercicio das funcións establecidas neste artigo relativas ao colectivo LGTBI, o persoal do CIM terá en conta a posibilidade de derivación cando existan servizos ou centros públicos de titularidade municipal ou autonómica especializados nesta materia no mesmo termo municipal, ou na entidade local correspondente, sempre que a persoa que solicita atención cumpra cos requisitos necesarios para poder ser atendida no servizo ou centro a que se deriva e este poida, de acordo coas funcións que lle son propias, prestar a información ou asesoramento concreto que se demanda.

CUARTO. POSTOS DE TRABAJO

Estas bases pretenden constituír unha bolsa de emprego para os postos de AVOGADA/O e de PSICÓLOGA/O do Centro de Información á Muller (CIM) do Concello de Caldas de Reis.

A titulación esixida, de acordo co artigo 10 do Decreto 130/2016, de 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento, para poder formar parte das bolsas de emprego que se pretenden formar é a seguinte, **requisitos mínimos:**

PARA O POSTO DE AVOGADA/O:

- Titulación de grao, ou equivalente, en Dereito
- Formación de 200hrs materia de igualdade de oportunidades por razón de xénero.
- Experiencia laboral de 200hrs experiencia en materia de igualdade de oportunidades por razón de xénero.

PARA O POSTO DE PSICÓLOGA/O:

- Titulación de grao, ou titulación equivalente, en Psicoloxía,
- Formación de 200hrs materia de igualdade de oportunidades por razón de xénero.
- Experiencia laboral de 200hrs experiencia en materia de igualdade de oportunidades por razón de xénero.

Para participar neste proceso selectivo deberase acreditar una formación e a experiencia mínima de 200hrs de formación e de e 200hrs de experiencia laboral.

A formación acreditarase mediante a xustificación de ter realizado polo menos 200hrs de actividades formativas relacionadas coa igualdade de oportunidades e a experiencia mínima de 200hrs coa acreditación de ter traballado en entidades públicas ou privadas, ou de ter realizado voluntariado nalgunha das entidades inscritas no Rexistro de Acción Voluntaria de Galicia na sección I (entidades de acción voluntaria).

Cando se fai referencia a formación en materia de igualdade por razón de xénero, experiencia en igualdade de oportunidades por razón de xénero ou formación e experiencia en temas relacionados coa igualdade de oportunidades por razón de xénero, débese entender incluída a formación e/ou a



experiencia en materia de violencia de xénero.

A prestación de servizos no CIM por parte de calquera persoa física ou xurídica ó abeiro dunha relación funcional, laboral, mercantil, administrativa ou de calquera outro tipo, será incompatible co exercicio de calquera cargo, profesión ou actividade que poida impedir ou menoscabar o estrito cumprimento dos seus deberes ao servizo do CIM, a súa imparcialidade ou independencia, así como o cumprimento dos principios establecidos no artigo 4 do Decreto 130/2016, de 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia.

Sen prexuízo do anterior, será incompatible para calquera persoa física ou xurídica a prestación de servizos no CIM coa realización de actividades profesionais de atención psicolóxica ou asesoramento xurídico con respecto ás persoas usuarias do servizo. Ademais, no caso do asesoramento xurídico, tampouco se poderá realizar esta actividade a favor de persoas coas que as persoas usuarias manteñan unha relación litixiosa se esta situación implica a vulneración do establecido no anterior parágrafo.

Será necesario posuír o CELGA 4 ou equivalente. No caso de non poder acreditálo realizarase unha proba de galego.

FUNCIÓNS DOS POSTOS

As funcións do posto de **AVOGADA/O**, de acordo coa RPT:

- Exercer asistencia e asesoramento xurídico especializado no desenvolvemento das funcións propias da unidade de conformidade coa súa capacitación profesional.
- Diseñar e realizar a posta en marcha de programas e actuacións de información á muller e promoción e fomento da igualdade de xénero. Dar información, orientación e asesoramento de recursos dispoñibles. Realizar seguimento das actuacións, informes preceptivos dentro do seu eido competencial.
- Colaboración e asistencia técnica, por necesidade ou requirimento, naqueles asuntos propios do departamento e que entre dentro da súa capacitación.
- Colaborar con outros plans e programas desenvolvidos que poidan ter relación cos propios da unidade.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

As funcións do posto de **PSICÓLOGA/O** de acordo coa RPT:

- Exercer asistencia e asesoramento psicolóxico especializado no desenvolvemento das funcións propias da unidade e de conformidade coa súa capacitación profesional.
- Diseñar e realizar a posta en marcha de programas e actuacións de información á muller e promoción e fomento da igualdade de xénero.
- Dar información, orientación e asesoramento de recursos dispoñibles.



- Realizar seguimento das actuacións, informes preceptivos dentro do seu eido competencial.
- Prestar colaboración e asistencia técnica, por necesidade ou requirimento, naqueles asuntos propios do departamento e que entren dentro da súa capacitación.
- Colaborar con outros plans e programas desenvoltos que poidan ter relación cos propios da unidade.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

RETRIBUCIÓNS:

Será a que corresponda de acordo coa clasificación do posto de traballo na Relación de Postos de Traballo do Concello de caldas de Reis.

CATEGORÍA	SALARIO BRUTO MENSUAL
Psicóloga do CIM	1.240€
Avogada do CIM	1.240€

* Incluídas pagas extraordinarias

QUINTO. MODALIDADE E TIPO DE CONTRATO

Os contratos de traballo que se formalicen terán carácter laboral temporal, a xornada será parcial, horario de **mañá e/ou de tarde, de 17hrs semanais cada posto.**

As funcións que desempeña o posto desenvólvense en horario e xornada de mañá e/ou tarde establecéndose esta en función das necesidades do servizo pola concellaría competente en materia de Igualdade e respectando en todo caso, as directrices marcadas no Decreto 130/2016 do 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento, e adaptaranse aos posibles cambios nestas directrices.

O contrato extinguirase por reincorporación do traballador ou por finalización da causa que deron lugar á reserva do posto de Emprego. De igual xeito, o contrato extinguirase cando o traballador ao que se substitúe alcance a idade establecida na normativa de seguridade social, para a xubilación..

A duración da contratación atenderá as necesidades derivadas do servizo, a existencia de crédito adecuado e suficiente e que o traballador realice as funcións adecuadamente.

Unha vez finalizada a relación contractual entre o Concello de Caldas de Reis e o traballador, este incorporarase ao último posto da bolsa de traballo constituída, co fin de que as restantes persoas integrantes da bolsa de emprego teñan a mesma oportunidade.

SEXTO. CONDICIÓN DAS ADMISIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para poder participar nos procesos selectivos será necesario reunir os seguintes requisitos, de acordo co establecido no artigo 56 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro:

Concello de Caldas de Reis

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 Pontevedra. Tfno. 986540002. Fax: 986530393



- Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.
- Posuír a titulación esixida, segundo o especificado no apartado cuarto da presente convocatoria. Este requisito deberá acreditarse mediante documento oficial expedido polo organismo competente. Será igualmente válida a acreditación de atoparse en condicións de obter a antedita titulación na data en que remate o prazo de presentación de instancias. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar as instancias) da credencial que acredite a súa homologación, que haberá de ser aportada.
- Acreditación da formación e a experiencia mínima de 200hrs de formación e de 200hrs de experiencia laboral.
- Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA IV, de acordo co indicado no apartado cuarto da presente convocatoria, ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e consonte ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega.

Estes requisitos deberán posuírse como data límite o último día do prazo de presentación de instancias

Concello de Caldas de Reis

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 Pontevedra. Tfno. 986540002. Fax: 986530393



SÉTIMO. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Caldas de Reis, segundo o modelo que consta no Anexo I, e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo **(10 DÍAS) dez días naturais** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra

As bases integras estarán exposta no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do concello de Caldas de Reis <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>.

O resto de anuncios relativos a este procedemento selectivo difundiranse mediante a súa publicación unicamente a través do taboleiro de anuncios do Concello <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>. medio exclusivo de notificación aos interesados de conformidade co previsto no artigo 45.1. b) da lei 39/2015 de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, salvo que estas bases dispoñan expresamente o contrario, non obstante o concello se o estima oportuno poderá utilizar ademais outros medios de publicación ou comunicación.

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo, é dicir para a práctica das probas de selección e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

Xunto coa instancia achegaranse orixinas ou copias compulsadas da seguinte documentación:

- Documento nacional de identidade ou documento equivalente, copia compulsada ou orixinal.
- Titulación esixida segundo o disposto no apartado segundo das presentes bases; que se acreditará co orixinal ou fotocopia compulsada da mesma, ou no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para a súa obtención acompañado da certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición.
- Acreditación das **200hrs mínimas de formación** relacionadas coa igualdade de oportunidades (artigo 10.3 do Decreto 130/2016, de 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia); que se acreditará co orixinal ou fotocopia compulsada da certificación da entidade que impartiu o curso ou do documento oficial acreditativo da súa realización. Nos documentos acreditativos deberá constar necesariamente a duración da actividade formativa. En caso contrario, non poderán ser tidos en conta a efectos de xustificar a formación. Na referencia á formación en materia de igualdade por razón de xénero ou formación en temas



relacionados coa igualdade de oportunidades por razón do xénero, débese entender incluída a formación en materia de violencia de xénero.

- Acreditación da **experiencia mínima de 200hrs** en temas relacionados coa igualdade de oportunidades por razón do xénero, por ter traballado en entidades públicas ou privadas, ou ter realizado voluntariado nalgunha das entidades inscritas no Rexistro de Acción Voluntaria de Galicia na sección I - entidades de acción voluntaria- (artigo 10.3 do Decreto 130/2016, de 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia); que se acreditará co orixinal ou fotocopia compulsada da certificación da entidade na que se prestaron os servizos na que se faga constar as funcións e tempo traballado; ou ben, mediante o correspondente contrato de traballo, no que se faga constar o posto desempeñado (a duración do tempo de traballo acreditarase co informe de vida laboral). Na referencia á experiencia en igualdade de oportunidades por razón do xénero ou en temas relacionados coa igualdade de oportunidades por razón do xénero, débese entender incluída a experiencia en materia de violencia de xénero. En defecto de contrato, poderá presentarse recibo de nómina ou certificado de empresa. Si existise contradición entre o contrato e o informe de vida laboral en canto á categoría laboral, estarase á definición que por este concepto figure no contrato laboral. En caso de omitirse a categoría laboral no contrato estarase ao grupo de cotización que figure no informe de vida laboral.
- CELGA 4 ou equivalente, no caso de non contar con el deberá realizarse a proba específica de galego.
- Declaración de non ter sido separado de servizo mediante expediente disciplinario de calquera Administración Pública ou estar inhabilitado para o exercicio da función pública e incompatibilidade determinadas na lexislación vixente. No caso de que non teña a nacionalidade española, declaro non estar sometido/a a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no meu Estado de procedencia o acceso á función pública.
- Declaración de dispoñer da capacidade funcional necesaria para o desenvolvemento das funcións correspondentes ás prazas convocadas.
- Declaración de reunir os restantes requisitos e condicións esixibles previstos nas bases reguladoras para poder tomar parte no proceso selectivo.
- Relación e acreditación doutros méritos a valorar na fase de CONCURSO, que se aleguen e xustificación destes, que serán a maiores dos mínimos esixidos na convocatoria.
- Certificado negativo de delitos de natureza sexual

OCTAVO. ADMISIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de instancias, ditarase resolución declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión, nesta resolución indícarase tamén a composición do tribunal de selección, será publicada no Taboleiro de



Anuncios da sede electrónica do Concello de Caldas de Reis

A resolución pola que se aproba lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as será definitiva no caso de non haber excluídos/as. No caso de habelos, os/as aspirantes excluídos/as, dispoñen dun **prazo de cinco días naturais** a contar dende o seguinte ao da publicación da devandita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do art. 68 da Lei 39/2015.

Posteriormente, elaborárase unha nova lista cos/as candidatos/as definitivamente admitidos/as e excluídos/as, segundo o resultado das subsanacións a que se refire o parágrafo anterior, que será igualmente exposta no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello de Caldas de Reis.

NOVENO. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O órgano de selección será colexiado e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home. O número dos membros dos Tribunal non será inferior a cinco. A súa composición será predominantemente técnica, e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, e non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar sxiilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento do proceso de selección, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do mesmo proceso selectivo así o aconselle.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal rexeráse polo disposto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

DÉCIMO. SISTEMA DE SELECCIÓN.

A selección realizarase tendo en conta o necesario cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

O procedemento de selección é o **de concurso-oposición**, polo que consistirá en dúas fases:

A. FASE DE CONCURSO: OBRIGATORIA E ELIMINATORIA

O 30 por 100 da puntuación total poderá obterse na fase de concurso.

A puntuación neste apartado publicarase no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello indicando lugar, data e hora prevista para a realización da proba práctica.

Os documentos que acrediten os méritos que se valoran nesta fase de concurso deberán presentarse en orixinal ou copia compulsada.

O tribunal de selección procederá á valoración dos méritos de acordo co seguinte baremo:

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL: valorárase ata un **máximo de 15 puntos** de acordo co seguinte baremo



(segundo ao posto ao que te presentes):

1.1 Por servizos prestados como PSICÓLOGA/O ou AVOGADA/O dun Centro de Información á Muller:
0,25 puntos por cada mes traballado.

1.2 Por servizos prestados como profesional da psicoloxía ou do dereito ao servizo de calquera Administración territorial ou institucional, en calquera das seguintes materias: **0,15 puntos por cada mes traballado**, con funcións relacionadas coa promoción social da igualdade de xénero, prevención, información, asesoramento e loita en xeral contra a violencia de xénero, ou atención a mulleres pertencentes a colectivos en situación de vulnerabilidade e/ou risco de exclusión social.

1.3 Por servizos prestados como **profesional do dereito ou da psicoloxía no ámbito privado**, nalgunha das materias comprendidas no apartado anterior (1.2): **0,10 puntos por cada mes traballado**

Os servizos prestados a tempo parcial computaranse de forma proporcional aos prestados a xornada completa.

Os citados méritos valoraranse con referencia á data na que remate o prazo de presentación de instancias e acreditaranse aportando os seguintes documentos:

- nos supostos comprendidos nos apartados 1 e 2, certificación da Administración Pública na que se prestaron os servizos na que se faga constar o posto desempeñado e as funcións, así como a xornada e tempo traballado.
- no suposto comprendido no apartado 3, a través do correspondente contrato de traballo, no que se faga constar o posto desempeñado e as funcións, así como a xornada de traballo. A duración do tempo de traballo acreditarase co informe de vida laboral.

2. FORMACIÓN PROFESIONAL: valorarase ata un **máximo 10 de puntos** de acordo co seguinte baremo:

2.1 pola **realización de estudos** vinculados coa igualdade efectiva entre mulleres e homes, igualdade de oportunidades, promoción social da igualdade de xénero, violencia de xénero, mulleres pertencentes a colectivos en situación de vulnerabilidade e/ou risco de exclusión social, colectivos de persoas lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais: **ata 6 puntos**. Baremales da seguinte maneira:

- mil (1.000) ou mais horas: 6 puntos
- cincocentas (500) ou mais horas: 4 puntos
- mais de cen (100) horas: 2 puntos

2.2 pola realización de **cursos de formación** impartidos ou homologados pola Administración ou Organismo Público correspondente, vinculados coa igualdade efectiva entre mulleres e homes, igualdade de oportunidades, promoción social da igualdade de xénero, violencia de xénero, mulleres pertencentes a colectivos en situación de vulnerabilidade e/ou risco de exclusión social, colectivos de persoas lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais: **ata 4 puntos**. Baremales da seguinte maneira:

- Ata 10 horas de duración: 0,10 puntos.
- De 11 a 25 horas de duración: 0,25 puntos.



- De 26 a 50 horas de duración: 0,50 puntos.
- De 51 a 75 horas de duración: 0,75 puntos.
- De 76 a 100 horas de duración: 1 punto.

A formación profesional acreditarase aportando a certificación da entidade que impartiu os estudos ou cursos, ou ben, os documentos oficiais acreditativos da súa realización.

Nas certificacións e documentos acreditativos deberá constar a duración dos estudos ou cursos de que se trate. En caso contrario, entenderase que teñen ata 10 horas de duración e serán valorados con 0,10 puntos cada un deles.

3. PUBLICACIÓN E IMPARTICIÓN de cursos ou xornadas: valoraranse ata un **máximo de 5 puntos**

As publicacións e impartición de cursos ou xornadas relativas a actividades vinculadas coa igualdade efectiva entre mulleres e homes, igualdade de oportunidades, promoción social da igualdade de xénero, violencia de xénero, mulleres pertencentes a colectivos en situación de vulnerabilidade e/ou risco de exclusión social, colectivos de persoas lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais: 1 punto por publicación, curso ou xornada impartida.

Estes méritos acreditaranse aportando a publicación ou documento oficial acreditativo da impartición do curso ou xornada.

B. FASE DE OPOSICIÓN (OBRIGATORIA E ELIMINATORIA)

O 70 por 100 da puntuación total poderá obterse na fase de oposición. A fase de oposición constará da realización dunha **Proba Práctica**.

A proba práctica consistirá na resolución dun suposto práctico entre dous propostos polo Tribunal. O seu contido situarase no ámbito das materias tratadas dentro do programa establecido nas bases e estará en consonancia cos procedementos, tarefas e funcións habituais da praza obxecto de convocatoria. Na súa resolución poderanse utilizar textos legais non comentados. Neste exercicio valorarase o volume e comprensión dos coñecementos e a claridade da exposición.

As persoas aspirantes seleccionados deberán presentarse para a realización da proba provistos do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

A proba práctica cualificarase de 0 a 70 puntos e será necesario para superalo un mínimo de 35 puntos na suma das puntuacións outorgadas polos membros do tribunal con dereito a voto.

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Para poder superar o proceso selectivo será preciso acreditar o coñecemento da lingua galega. En cumprimento do artigo 51 da Lei galega 2/2015, os aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega mediante a presentación do título CELGA IV ou equivalente que se especifique na convocatoria deberán someterse a un exame de galego, que constará dun exercicio de redacción e unha proba oral, e terá unha duración máxima dunha hora. Dito exame cualificarase como apto ou non apto.

A puntuación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas dúas fases da proba: concurso de méritos e na fase de oposición. En caso de empate na puntuación final, resolverase o



mesmo en favor do/a aspirante que obtivese maior puntuación na fase de oposición; e de persistir o empate, este dirimirase mediante a realización dunha entrevista cos/as aspirantes empatados/as co obxecto de comprobar a súa adecuación para o posto de traballo de que se trate.

O tribunal de selección queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento deste procedemento de selección en todo o non previsto nas presentes Bases.

DÉCIMO PRIMEIRO. APROBACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO.

Sumadas as puntuacións totais obtidas polos aspirantes, o tribunal confeccionará a bolsa de emprego cos aspirantes que superen o proceso selectivo respecto do posto de traballo de que se trate, por orde de maior a menor puntuación.

Por Decreto da Alcaldía aprobarase a bolsa de emprego quedando constituída aos efectos das correspondentes contratacións temporais nos postos aos que se refire a convocatoria. Dita aprobación publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello .

DÉCIMO SEGUNDO. VIXENCIA DA BOLSA.

A bolsa de emprego terá unha **duración de tres (3) anos** a contar dende o día seguinte ao da súa publicación.

DÉCIMO TERCEIRO. FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

A contratación do persoal efectuarase seguindo a orde de puntuación establecida na bolsa de emprego para cada posto de traballo.

Cando se deba proceder á contratación temporal ofertaráselle o posto de traballo ao primeiro aspirante da lista. A oferta realizada deberá serlle comunicada por calquera medio que garante ter constancia da mesma. Faranse ata tres intentos de localización nun espazo de 24 horas.

Os aspirantes que non tiveran sido localizados nese prazo permanecerán no posto que ocupen na lista á espera dun novo chamamento, efectuándose o chamamento ao seguinte candidato da lista.

Unha vez localizado a/o candidata/o daráselle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao posto ofertado. De non ter noticias do aspirante nese prazo sobreenténdese que renuncia ao posto podendo efectuarse o chamamento ao seguinte candidato da lista.

Os/as integrantes das listas que ao seren convocados/as para facer efectiva a súa contratación non se presentasen ou renunciasesen a esta, perderán os seus dereitos e quedarán excluídos das listas.

A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo. Ditas circunstancias faranse constar na bolsa de emprego.

Esta sanción non será aplicable sempre que concorra causa xustificada, acreditada documentalmente, en cuxo caso pasará á situación de indispoñible, ata que comunique ao Concello que a causa desapareceu.

Enténdese por causa xustificada:

- atoparse traballando
- períodos de embarazo, maternidade ou situacións asimiladas



- situación de incapacidade temporal
- enfermidade grave que impida asistencia ao traballo
- causa de forza maior que sexa apreciada con tal carácter

Rematada a contratación, o interesado pasará a ocupar o último lugar na lista.

DÉCIMO CUARTO. SITUACIÓN NA BOLSA DE EMPREGO.

A situación na bolsa de emprego poderase consultar en calquera momento nas oficinas do Concello e no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Caldas de Reis.

As situacións posibles nas que se poden atopar as persoas que integren a lista é a seguinte:

- **Dispoñible:** á espera de ser chamado para unha contratación de carácter temporal.
- **En activo:** prestando servizos neste concello dentro do ámbito de aplicación destas bases.
- O/A candidato/a que se atope nesta situación poderá recibir ofertas doutras listas engadidas dentro desta bolsa de emprego sempre supoñan unha mellora, e que o/a candidato/a tivera superado o proceso de selección relativo ás mesmas. Tamén poderá recibir outras ofertas da mesma lista cando a súa previsión temporal mínima sexa superior ao posto que estivera desempeñando.
- **Indispoñible:** quen acredite por escrito atoparse nalgunha das seguintes situacións
 - atoparse traballando
 - períodos de embarazo, maternidade ou situacións asimiladas
 - situación de incapacidade temporal
 - enfermidade grave que impida asistencia ao traballo

No caso de non ter acreditado por escrito ditas circunstancias o/a candidato/a pasará a situación de “excluído/a” aplicándose o disposto para estes casos.

Asemade, unha vez rematada a causa que motive a situación de indispoñibilidade a persoa interesada deberá poñelo en coñecemento do concello no prazo de sete días, achegando a documentación que resulte necesaria, no seu caso. Mentres non realice dita comunicación permanecerá na situación de “excluído/a” a todos os efectos.

- **Excluído/a:** pasarán a esta situación nos seguintes casos
 - solicitude voluntaria por parte da persoa interesada
 - rexeitamento dun chamamento ou renuncia dunha contratación sen causa xustificada
 - Incapacidade permanente
 - Xubilación
 - inhabilitación para o exercicio de funcións públicas
 - incorrer en causa de incompatibilidade do persoal ao servizo da administración pública
 - informe desfavorable por parte do encargado do servizo baseado nunha causa xustificada (baixo rendemento, faltas de puntualidade reiteradas e inxustificadas, faltas de asistencia reiteradas e inxustificadas, e similares).
 - perda dalgún dos requisitos legais esixibles



DÉCIMO QUINTO. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Previamente á sinatura do correspondente contrato, os/as candidatos/as seleccionados/as deberán achegar ao Departamento de Persoal, no prazo de 5 días naturais, contados dende o seguinte ao da publicación do correspondente anuncio no Taboleiro de anuncios, a seguinte documentación:

1. Declaración expresa de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
2. Declaración expresa de non estar incurso en causa de incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas conforme á normativa vixente.

A persoa candidata seleccionada pasarán un recoñecemento médico xestionado polo Servizo de Prevención da Administración que oferta os postos, e adaptado aos riscos laborais do novo posto de traballo. Todo seguindo os adecuados protocolos médicos correspondentes, e respectando a intimidade da persoa. O consentimento se outorga cando se acepta o disposto na convocatoria ao presentar a instancia.

DÉCIMO SEXTO. CESE

O cese dos traballadores laborais extinguirase por algunhas das causas dispostas no artigo 49 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

DÉCIMO SÉTIMO. INCOMPATIBILIDADES

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

A prestación de servizos no CIM por parte de calquera persoa física ou xurídica ó abeiro dunha relación funcional, laboral, mercantil, administrativa ou de calquera outro tipo, será incompatible co exercicio de calquera cargo, profesión ou actividade que poida impedir ou menoscabar o estrito cumprimento dos seus deberes ó servizo do CIM, a súa imparcialidade ou independencia, así como o cumprimento dos principios establecidos no artigo 4 do Decreto 130/2016, de 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia.

Sen prexuízo do anterior, será incompatible para calquera persoa física ou xurídica a prestación de servizos no CIM coa realización de actividades profesionais de atención psicolóxica ou asesoramento xurídico con respecto ás persoas usuarias do servizo. Ademais, no caso do asesoramento xurídico, tampouco se poderá realizar esta actividade a favor de persoas coas que as persoas usuarias manteñan unha relación litixiosa se esta situación implica a vulneración do establecido no anterior parágrafo.

DÉCIMO OITAVO. INCIDENCIAS

No non previsto nas bases, será de aplicación o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado



Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; e o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio.

DÉCIMO NOVENO. RECURSOS

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo interesados recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo no prazo dun mes ante o órgano que as ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio correspondente no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa)

Caldas de Reis, xuño de 2024

O Alcalde

ANEXO I

Concello de Caldas de Reis

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 Pontevedra. Tfno. 986540002. Fax: 986530393



**SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO DA BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL EN
MATERIA DE PERSOAL PARA O CIM DE CALDAS DE REIS**

APELIDOS:

NOME:

NIF:

DATA DE NACEMENTO:

NACIONALIDADE:

ENDEREZO POSTAL:

ENDEREZO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO:

DECLARO coñecer e aceptar as bases publicadas no BOP da Pontevedra NÚM..... de data/...../..... ,

e SOLICITO participar no proceso de selección para formar parte da bolsa de emprego de:

- AVOGADA/O DO CIM DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS
- PSICÓLOGA/O DO CIM DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS

DOCUMENTACIÓN QUE AXUNTA (marcar o que proceda):

- Documento Nacional de Identidade ou equivalente;
- Titulación esixida segundo o disposto no apartado segundo das presentes bases ou no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para a súa obtención acompañado da certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición.
- Xustificación formación mínima de 200hrs de actividades formativas relacionadas coa igualdade de oportunidades
- Xustificación da experiencia mínima de 200hrs en temas relacionados coa igualdade de oportunidades por razón do xénero, por ter traballado en entidades públicas ou privadas, ou ter realizado voluntariado nalgunha das entidades inscritas no Rexistro de Acción Voluntaria de Galicia na sección I
- Título CELGA IV esixido ou superior, ou certificados equivalentes consonte á normativa vixente.
- Relación e acreditación doutros méritos a valorar na fase de CONCURSO, maiores dos mínimos esixidos na convocatoria
- Certificado negativo de Delitos de Natureza Sexual



DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Pola presente, declaro baixo a miña responsabilidade:

- Non ter sido separado de servizo mediante expediente disciplinario de calquera Administración Pública ou estar inhabilitado para o exercicio da función pública. No caso de que non teña a nacionalidade española, declaro non estar sometido/a a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no meu Estado de procedencia o acceso á función pública.
- Non incorre en causa de incompatibilidade, o que se esixe nos requisitos.
- Dispoñer da capacidade funcional necesaria para o desenvolvemento das funcións correspondentes ás prazas convocadas.
- Reunir os restantes requisitos e condicións esixibles previstos nas bases reguladoras para poder tomar parte no proceso selectivo.

En, a de 2024

SINATURA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS

ANEXO II

TEMARIO AVOGADO/A

Concello de Caldas de Reis

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 Pontevedra. Tfno. 986540002. Fax: 986530393



TEMA 1: Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

TEMA 2: Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.

TEMA 3: Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. LEI 12/2016, do 22 de xullo, pola que se modifica a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero

TEMA 4: Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: Titulares do dereito de acceso aos servizos sociais. Dereitos e Deberes das persoas usuarias. O sistema galego de servizos sociais: Estrutura do sistema.

TEMA 5: Decreto 130/2016, de 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento: Principios de actuación. Funcións, competencias e requisitos dos profesionais que compoñen os CIM.

TEMA 6: Lei 27/2003, de 31 de xullo, reguladora da Orde de Protección das Vítimas da Violencia Doméstica. TEMA 32: Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero

TEMA 7: Recursos sociais para as mulleres. Centros, servizos e programas. O caso de Galicia.

TEMA 8: Réxime xeral da Seguridade Social Prestacións Económicas por incapacidade temporal, maternidade e riscos durante o embarazo. Prestacións Económicas por Viuvez, Xubilación e desemprego.

TEMA 9: Recursos sociais para as mulleres. Centros, servizos e programas. O caso concreto de Galicia.

TEMA 10: Asistencia xurídica gratuíta.

TEMA 11: Violencia de xénero: Concepto, orixe, causas e transmisión. Factores desencadeantes. A violencia psicolóxica. A violencia física. A violencia sexual. Acoso sexual Trata de mulleres e nenas con fins de explotación sexual. Recursos de interese.

TEMA 12: O Código Penal español actual: título preliminar e libro I. O Código Penal español actual: do homicidio e as súas formas. Do aborto, das lesións, das lesións ao feto. O código penal actual: delitos contra a liberdade e delitos contra a liberdade sexual. O Código Penal español actual: delitos contra as relacións familiares. Medidas de protección contempladas na Lei de Axuízamento Criminal.

TEMA 13: A conciliación familiar

TEMA 14: Medidas xudiciais de protección e seguridade das vítimas. Suspensión da patria potestade ou custodia, do réxime de visitas e do dereito á tenencia, porte e uso de armas. Mantemento das medidas de protección e seguridade. Quebrantamento de condena. Abandono familiar. Quebrantamento dos deberes de custodia e indución de menores ao abandono do domicilio.

TEMA 15: Axudas económicas ás mulleres maltratadas na Comunidade Autónoma de Galicia. Real Decreto 1452/2005, de 2 de decembro, polo que se regula a axuda económica establecida no artigo 27



da Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a Violencia de Xénero. Reinserción laboral.

TEMA 16: Procedementos penais. O papel da vítima de violencia de xénero nos procedementos penais. A denuncia por violencia de xénero. Parte de lesións na violencia de xénero. Os Xulgados de Violencia sobre a Muller: natureza, ámbito, competencias, equipos técnicos ou psicosociais. Xulgados de Familia. Oficina de atención ás vítimas de delitos.

TEMA 17: Lei 4/2015, de 27 de abril, do estatuto da vítima do delito. Dereitos básicos. Os servizos de xustiza restaurativa. A Protección das vítimas. Procedementos civís e medidas civís. Forzas e Corpos de seguridade do Estado: intervención en materia de violencia de xénero e doméstica. Servizo telefónico de Atención e Protección para vítimas da violencia de xénero (ATENPRO). A orde de protección europea. Directiva 2011/99 UE, de 13 de decembro de 1999.

TEMA 18: Lei Orgánica 4/2000, de 11 de abril, sobre os dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social. Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, polo que se aproba o Regulamento da Lei Orgánica 4/2000, sobre os dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, tras a súa reforma pola Lei Orgánica 2/2009.

TEMA 19: Lei 13/2005, de 1 de xullo, polo que se modifica o Código Civil.

TEMA 20: Instrumento de ratificación do Convenio do Consello de Europa sobre prevención e loita contra a violencia contra a muller e a violencia doméstica, feito en Istambul o 11 de maio de 2011.

TEMA 21: Resolución de 9 de xuño de 2015, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, pola que se pública o Acordo da Conferencia Sectorial de Igualdade de 21 de xullo de 2014, polo que se aproba o protocolo de derivación entre centros de acollida para as mulleres vítimas de violencia de xénero e os seus fillos e fillas.

TEMA 22: Resolución do 25 de novembro de 2015, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, polo que se establece o procedemento de mobilidade das empregadas públicas vítimas de violencia de xénero.

TEMA 23: Real Decreto 1917/2008, de 21 de novembro, polo que se aproba o programa de inserción sociolaboral para mulleres vítimas de violencia de xénero.

TEMA 24: Decreto 1/2014, do 9 de xaneiro, polo que se regula a creación do Centro de Recuperación Integral para Mulleres que Sofren Violencia de Xénero.

TEMA 25: Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo de modificación do sistema de protección a infancia e adolescencia.

TEMA 26: Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

TEMA 27: Real Decreto-Lei 9/2018, do 3 de Agosto, de medidas urxentes para o desenvolvemento do pacto de estado contra a violencia de xénero

TEMA 28: Mediación intraxudicial.

TEMA 29: O dereito laboral. Clases e réxime xurídico dos contratos laborais. O despedido laboral: clases e



regulación xurídica. Lexislación europea en materia de discriminación de xénero.

TEMA 30: Teorías, procesos e instrumentos de empoderamento das mulleres.

TEMARIO PSICÓLOGA/O

TEMA 1: Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

TEMA 2: Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.

TEMA 3: Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. LEI 12/2016, do 22 de xullo, pola que se modifica a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero

TEMA 4: Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: Titulares do dereito de acceso aos servizos sociais. Dereitos e Deberes das persoas usuarias. O sistema galego de servizos sociais: Estrutura do sistema.

TEMA 5: Decreto 130/2016, de 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento

Tema 6: A abordaxe da situación de emerxencia. Indicadores para a detección dos malos tratos dende a perspectiva da Intervención social con vítimas de violencia de xénero.

TEMA 7: Código deontolóxico do psicólogo

TEMA 8: Intervención psicolóxica na violencia de xénero: Estratexias básicas no deseño da intervención

TEMA 9: Síndrome da muller maltratada: Teoría do ciclo da violencia. Consecuencias físicas e psicopatolóxicas do maltrato na muller. As consecuencias da violencia de xénero no desenvolvemento afectivo da vítima

TEMA 10: Mulleres vítimas de violencia de xénero con enfermidade mental grave: detección e intervención.

TEMA 11: Servizo telefónico de Atención e Protección para vítimas da violencia de xénero, (ATENPRO) e outros recursos de interese.

TEMA 12: Intervención social con vítimas de violencia de xénero: Actuación dos/as profesionais nos Servizos Sociais para a atención de mulleres que sofren violencia de xénero. Intervención psicolóxica con fillos/as de nais vítimas de violencia

TEMA 13: Protocolo de intervención dos equipos técnicos do menor: Procedemento xeral do equipo de urxencias e primeira valoración.

TEMA 14: Entrevista psicolóxica e motivacional. Guía básica da entrevista inicial en violencia de xénero. Técnicas de terapia.

TEMA 15: Abordaxes de intervención ante conflitos familiares e maritais: intervención familiar,



orientación e consello psicolóxico.

TEMA 16: Desenvolvemento afectivo, emocional e social na infancia e adolescencia: Relacións coa familia. Relacións sociais co grupo de iguais e amigos.

TEMA 17: A influencia do apego e estilos educativos familiares no desenvolvemento social na infancia.

TEMA 18: Trastornos do estado de ánimo. Trastornos unipolares: depresión e distimia. Trastornos bipolares e trastorno ciclotímico. Modelos explicativos, sintomatoloxía e diagnóstico diferencial.

TEMA 19: Trastorno de Ansiedade normal e ansiedade patolóxica. Características xerais. Trastorno obsesivo-compulsivo. Modelos explicativos. Clasificación diagnóstica.

TEMA 20: Trastornos de personalidade. Principais tipos e características.

TEMA 21: Trastornos da alimentación: Patrón comportamental característico. Tratamento

TEMA 22: Síndrome da persoa cuidadora ou Burnout: Causas e consecuencias. Fases.

TEMA 23: Violencia de xénero: Concepto, orixe, causas e transmisión. Factores desencadeantes. A violencia psicolóxica. A violencia física. A violencia sexual. Acoso sexual. Trata de mulleres e nenas con fins de explotación sexual.

TEMA 24: Mediación intraxudicial.

TEMA 25: Programa Abrámolo Círculo (COP Galicia) dirixido a homes maltratadores. Programa de atención psicolóxica a mulleres que sofren violencia de xénero (COP Galicia). Outros programas.

TEMA 26: Real Decreto-Lei 9/2018, do 3 de Agosto, de medidas urxentes para o desenvolvemento do pacto de estado contra a violencia de xénero

TEMA 27: Decreto 1/2014, do 9 de xaneiro, polo que se regula a creación do Centro de Recuperación Integral para Mulleres que Sofren Violencia de Xénero.

TEMA 28: Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo de modificación do sistema de protección a infancia e adolescencia.

TEMA 29: Protocolo de colaboración entre a Secretaría Xeral de Igualdade e a Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP). A evolución das políticas de Igualdade no ámbito local.

Tema 30: Axudas económicas ás mulleres maltratadas na Comunidade Autónoma de Galicia. Real Decreto 1452/2005, de 2 de decembro, polo que se regula a axuda económica establecida no artigo 27 da Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a Violencia de Xénero. Reinserción laboral.

En Caldas de Reis, á data da sinatura dixital

O Alcalde

Juan Manuel Rey Rey

Concello de Caldas de Reis

C/ Ferrería, 1, Caldas de Reis. 36650 Pontevedra. Tfno. 986540002. Fax: 986530393

