

EXPTE NÚM: 949/2023

DECRETO DE ALCALDÍA

#### Antecedentes

- Bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego do medio rural (APROL RURAL 2023) (DOG Núm 22 de 1 febreiro de 2023).
- Resolución da xefa territorial da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se concede a subvencións para o fomento do emprego no medio rural 2023 (TR351G) para a contratación de traballadores para a realización da obra ou servizo denominado “MANTEMENTO E VALORIZACIÓN FORESTAL DE ESPAZOS NATURAIS”, pola que se concede ao Concello de Caldas de Reis a cantidade total de 16.500€, para a contratación laboral de 1 traballador/a desempleado, durante 9 meses a xornada completa.
- Bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal con carácter temporal, (en relación a resolución de concesión de subvención para o fomento do emprego no medio rural) para prestar servizos no Concello de Caldas de Reis.
- Informe favorable de secretaría e intervención municipal.

**De conformidade co disposto nas citadas bases, e en uso das atribucións que me confire a normativa vixente, RESOLVO**

**PRIMEIRO.-** Convocar o procedemento selectivo con carácter temporal de 1 ENXEÑEIRO/A TECNICO FORESTAL/GRAO ENXEÑEIRÍA FORESTAL (APROL RURAL 2023) e aprobar o gasto correspondente.

**SEGUNDO.-** Aprobar as bases xerais polas que se establecen as normas para a selección do persoal con carácter temporal 1 ENXEÑEIRO/A TECNICO FORESTAL/GRAO ENXEÑEIRÍA FORESTAL (APROL RURAL 2023).

**TERCEIRO.-** Ordenar a publicación das Bases da Convocatoria no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello e remitir oferta á oficina de emprego.

Caldas de Reis, á data da sinatura dixital.

O Alcalde- Presidente



**BASES XERAIS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL CON CARÁCTER TEMPORAL, (EN RELACIÓN A RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL) (APROL RURAL 2023) PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONCELLO DE CALDAS DE REIS. (DOG Núm 22 , do 1 de febreiro de 2023).**

## **1. OBXECTO.**

As presentes Bases regulan o procedemento selectivo para a **contratación laboral temporal para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral**, de 1 Enxeñeiro/a Técnico Forestal ou Grao en Enxeñaría Forestal, por un período de 9 meses a xornada completa con categoría de Titulado Medio, grupo de cotización 2, dentro do I Convenio estatal para o sector de actividades forestais, para realizar o servizo: Mantemento e Valorización Forestal dos Espazos Naturais, ó abeiro da subvención Aprol Rural 2023.

As tarefas a realizar son as seguintes:

- Elaboración e desenvolvemento de plans e programas en materia de prevención de incendios e recuperación forestal.
- Xestión, tramitación e informe de expedientes en materia de cumprimento das obrigas establecidas pola normativa de montes e prevención de incendios.
- Tarefas vinculadas ó medio ambiente natural.
- Actividades de divulgamento a particulares e asociacións, dentro das competencias municipais.
- Aquelas outras que se lle encomende pola alcaldía vinculadas ás anteriores materias.

Estas bases teñen como finalidade regular o procedemento que se aplicará na selección de 1 traballador/a na seguinte categoría: **1 ENXEÑEIRO/A TÉCNICO FORESTAL/GRAO ENXEÑEIRÍA FORESTAL**

As bases publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de Caldas de Reis e na na sede electrónica do concello <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>.

**NOTA: O proceso selectivo terá efectos sempre e cando a contratación poda realizarse antes do 2/06/2023, prazo concedido logo da ampliación do prazo establecido pola Consellería de Emprego e Igualdade. Transcorrido ese prazo sen formalizar o contrato, a contratación do/a Enxeñeiro Técnico Forestal ou Grao en Enxeñaría Forestal decaerá, quedando sen efectos o citado proceso selectivo.**

## **2. RETRIBUCIÓN.**

En relación as retribucións salariais do traballador/a contratado, aplicarase o I Convenio estatal para o sector de actividades forestais, publicado no Boletín Oficial do Estado nº 165, de data 11/07/2019.



| CATEGORÍA          | SALARIO BASE | P.P EXTRAS | TOTAL BRUTO MES |
|--------------------|--------------|------------|-----------------|
| ENXEÑEIRO FORESTAL | 1.184,02     | 197,34     | <b>1381,36</b>  |

### 3. ASPIRANTES QUE PODEN PRESENTARSE.

O proceso iniciarase exclusivamente, coa tramitación da oferta de emprego ante o Servizo Público de Emprego de Galicia, unha vez recibida a resolución da Consellería de Emprego e Economía Social pola que se concede a subvencións para o fomento do emprego no medio rural 2023, sendo o número de prazas a ofertar na categoría de: **1 ENXEÑEIRO/A TÉCNICO FORESTAL OU GRAO ENXEÑERÍA FORESTAL**

A Oficina Pública de Emprego comunicará aos candidatos o lugar, día e hora no que deberán presentarse para a posterior entrega da documentación requirida no artigo 5 das bases, para o que dispón de **3 días hábiles**

### 4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES

Os aspirantes terán superados os estudos de:

| Nº TRABALLADORES | OCUPACIÓN            | TITULACIÓN  |
|------------------|----------------------|---|
| 1                | ENXEÑEIRO/A FORESTAL | ENXEÑEIRO/A TECNICO FORESTAL /GRAO ENXEÑERÍA FORESTAL |

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, ditará resolución na que se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no taboleiro de anuncios e na da sede electrónica do concello <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>., e concederase un prazo de dous (2) días naturais para os efectos de reclamacións ou subsanacións de erros.

As reclamacións, se as houberse, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma resolución figurará a composición do tribunal e a data de valoración de méritos dos aspirantes que non reúnan os requisitos esixidos serán declarados excluídos do proceso selectivo.

### 5. REQUISITOS XERAIS DOS ASPIRANTES E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

As persoas remitidas pola Oficina de Emprego teñen que estar desempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da



selección como no da formalización de contrato de traballo para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

Terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, de ser o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

- a) Mulleres, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
- b) Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- c) Persoas paradas de longa duración.
- d) Persoas con discapacidade.
- e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
- f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

Deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Caldas de Reis de forma presencial ou na través da sede da sede electrónica do concello <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>., a seguinte documentación, no prazo de 3 días hábiles dende que foron citados:

- a) Fotocopia do DNI.
- b) Titulación requirida
- c) Declaración xurada de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- d) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Acreditación de ser desempregado e estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia (tarxeta de demandante de emprego ou certificado do Servizo Público de Emprego).
- f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- g) Autorización ao Concello de Caldas de Reis para comprobar ou verificar os datos achegados nos apartados anteriores.
- h) Permiso de condución B.
- i) Para o cómputo da formación regulada e/o complementaria: títulos de toda a formación que se queira acreditar:
  - No caso de aportar títulos/certificados/acreditacións... obtidos no estranxeiro ou emitidos por entidades non incluídas na rede de centros de ensino público oficial español, o/a aspirante deberá acreditar documentalmente a validación/homologación e, no seu caso, tradución, pola entidade pública española competente. En caso contrario, non serán valorados.



- No caso de aportar títulos/certificados/acreditación... de centros españois non oficiais e/ou públicos, as persoas aspirantes deberán acreditar a validación/homologación, pola entidade pública española competente. En caso contrario, non serán valorados

## 6. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

### COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL:

O Tribunal de selección estará integrado polos seguintes membros: Presidente/a, 2 Vogais e Secretario/a

Os membros do Tribunal terán voz e voto, excepto o secretario que terá voz, mais non voto.

O nomeamento dos membros que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto do Alcalde-Presidente, debendo posuír, en calquera caso, titulación ou especializacións iguais ou superiores as esixidas para o acceso a función convocada.

Todos eles deberán estar adscritos a un posto de traballo que requira igual ao maior nivel de titulación esixido para cada un dos postos de traballo. A composición do tribunal exporase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>., con dous días mínimos de antelación.

Os membros do tribunal cualificador deberán absterse cando concorran algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015 de 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando se dea algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

### INCORPORACIÓN DE ASESORES E PERSOAL DE COLABORACIÓN

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como de colaboradores.

## 7. SISTEMAS DE SELECCIÓN

Establécese como sistema de selección o **CONCURSO DE MÉRITOS** en virtude da necesidade de que os/as candidatos/as amosen a súa idoneidade para o posto a cubrir.

O sistema levarase a cabo nas seguintes fases:

### 7.1 Por pertencer a un dos colectivos que a continuación se detalla: máximo 4 puntos

- Mulleres: 1 punto. Xustificarse mediante DNI
- Mulleres vítimas de violencia de xénero: 1 puntos. Acreditarase por sentenza xudicial firme.
- Menores de 30 anos 1,5 puntos. Xustificarse mediante presentación do DNI.
- Persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación



- profesional: 1 punto. Acreditarase por informe do INEM.
- Persoas desempregadas maiores de 45 anos: 1,5 punto xustificarse mediante presentación do DNI
  - Parados e longa duración: ata 1 punto; puntuarase 0,25 puntos por ano desempregado, contado a partir do primeiro ano de desemprego. Xustificarse mediante informe do INEM no que conste o tempo de desemprego
  - Persoas con discapacidade: aquelas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%: 1 punto. Acreditarase co certificado do grado de discapacidade.
  - Persoas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito: 1 punto. Xustificarse mediante informe de prestacións
  - Persoas integrantes en colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia: 1 punto (mediante informe dos Servizos Sociais dos concellos que xustifique este motivo).
  - Persoas con cargas familiares: ata 1 punto , a razón de 0,25 puntos por cada unha das persoas que sexan carga familiar. Entendese por cargas familiares os seguintes: cónxuxe, fillos menores de 26 anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento, que carezan de ingresos propios para a satisfacción das súas necesidades. Para xustificar dita circunstancia achegarase mediante libro de familia, ou calquera outra documentación que xustifique dita circunstancia.

### 7.2 Experiencia profesional:

Por experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo semellantes características: 0,01 puntos por mes de servizo, ata un máximo de 1 punto. A experiencia profesional deberá acreditarse a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia do contrato ou certificado en que consten as tarefas realizadas.

### 7.3 Formación:

Por ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas administracións públicas, ata un máximo de 2 puntos.

- Cursos de máis de 100 h: 0,75 puntos
- Cursos de 50 a 100 h: 0,50 puntos
- Cursos de 16 a 49 h: 0,25 puntos
- Cursos ata 15 h: 0,10 puntos

A formación deberá acreditarse mediante fotocopia do título compulsada

Estes aspectos valoraranse mediante a presentación de documentación oficial correspondente e/ou informes emitidos por calquera entidade con competencias para acreditar os contidos sinalados

## 8. CUALIFICACIÓN FINAL



A cualificación final virá determinada pola suma da puntuación obtidas na valoración dos méritos , establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

#### **9. PROPOSTA DE SELECCIÓN e BOLSA DE SUPLENTES**

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante o Alcalde - Presidente do Concello, sen que esta poida superar o número de postos. A devandita proposta publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello de Caldas de Reis e na sede electrónica do concello de Caldas <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>.,

As persoas candidatas que superen o proceso selectivo pero non resulten seleccionadas para a súa contratación pasaran a formar parte dunha listaxe, pola súa orde de puntuación, que será utilizada para cubrir as posibles baixas definitivas e tamén as posibles substitucións temporais (incapacidade temporal, maternidade, paternidade...) das persoas candidatas inicialmente seleccionadas e contratadas

#### **10. PERIODO DE PROBA**

A persoa contratada terá un período de proba de un mes dende o inicio do contrato, podendo o Concello de Caldas de Reis rescindir o contrato das mesmas en caso de que non superen parte ou o total do período de proba. Para elo, precisarase dun informe técnico do Concello.

#### **11. RESOLUCIÓN E CONTRATACIÓN**

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que o aspirante acreditou os requisitos esixidos, o Alcalde - Presidente resolverá o procedemento selectivo, decidindo a contratación que se publicará na Sede Electrónica do Concello de Caldas de Reis e no taboleiro de anuncios do Concello, e subscribirá Contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (código 405) co/a aspirante proposto/a segundo dispón a lexislación laboral, quedando os/as seguintes candidatos/as coma suplentes segundo a puntuación acadada.

A no presentación no posto de traballo no día e hora indicados para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

#### **12. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.**

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local, Estatuto dos Traballadores e demais normas que resulten de aplicación, estando os órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

#### **13. RECURSOS**

Contra a resolución, que é definitiva en vía administrativa e pola que se aproban as bases desta convocatoria, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de



reposición ante o Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Caldas de Reis, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á recepción da presente notificación ou recurso contencioso – administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora da devandita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpor calquera outro que estime procedente.

#### **14. INCIDENCIAS**

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nas bases, así como para interpretación das mesmas.

#### **15. TRATAMENTO DE DATOS.**

As persoas que presenten as súas solicitudes para este proceso, autorizan con elo, ó tratamento dos seus datos persoais, ao Concello de Caldas de Reis, para tódolos trámites relacionados con este proceso selectivo, debendo dirixirse por escrito, ao Concello de Caldas de Reis, en r/ Ferrería nº 1, para a anulación deste permiso, unha vez que finalice o citado proceso, se así o estiman.

Tódalas comunicacións, avisos e publicacións referentes a este proceso, realizaranse por publicación no taboleiro de anuncios do Concello e na a sede electrónica do concello <https://caldasdereis.sedelectronica.gal>

**Caldas de Reis, á data da sinatura dixital**

**O Alcalde- Presidente  
Juan Manuel Rey Rey**





## MODELO INSTANCIA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ maior de idade, en  
posesión do DNI n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ veciño/a do Municipio de \_\_\_\_\_ con  
domicilio a efectos de notificacións na rúa/lugar de \_\_\_\_\_ n<sup>o</sup>  
\_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_ da parroquia de \_\_\_\_\_ o  
teléfono \_\_\_\_\_

### EXPÓN QUE:

Despois de ser seleccionado/a pola Oficina de Emprego como aspirante a contratación, en  
réxime laboral temporal de **1 ENXEÑEIRO/A TECNICO FORESTAL/GRAO ENXEÑEIRÍA  
FORESTAL**, para prestar servizos no Concello de Caldas de Reis, autorizo a dito concello a  
comprobar ou verificar os datos aportados na documentación que se achega.

Documentación aportada:

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia da titulación requirida
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social
- Tarxeta de demandante de emprego
- Declaración xurada de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o  
desempeño das funcións propias do posto
- Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e  
non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas  
na lexislación vixente.
- Autorización ó Concello de Caldas de Reis para comprobar ou verificar os datos aportados  
nos apartados anteriores..
- Permiso de conducir B
- Relación dos méritos que se aleguen seguindo a orde que se recolle na base 7.
- Documentación acreditativa de cada un dos méritos alegados para a súa valoración no  
concurso de acordo ao previsto na base 7

### SOLICITA:

Ser admitido/a no dito proceso, por reunir os requisitos esixidos na convocatoria.

Caldas de Reis, \_\_\_\_\_ maio de 2023

Sinatura

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CALDAS DE REIS**



### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dona \_\_\_\_\_  
co DNI n° \_\_\_\_\_ e con domicilio en  
\_\_\_\_\_,'

### DECLARO BAIXO XURAMENTO

Non ter sido separado/a do servizo das administracións públicas e non estar incurso  
nalgunha das causas de incapacidade e incompatibilidade determinadas na lexislación  
vixente.

Non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias  
do posto.

Caldas de Reis, \_\_\_\_\_ maio de 2023

Asdo.: \_\_\_\_\_

